

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.02.2020 № 85-па

«Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Ханкайского
муниципального округа Приморского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного органа)

Глава Ханкайского
муниципального округа -
глава Администрации
Ханкайского
муниципального округа



Вдовина А.К.

(расшифровка
подписи)

(подпись)

(должность)

"09 " января 2024 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечно-музейный центр" Ханкайского муниципального округа Приморского края**

Вид деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения,
по которому ему утверждается муниципальное задание)

4. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. **Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда";

Устав МБУ «Библиотечно-музейный центр».

5.2. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
I	2	3
Информационный стенд учреждения	адрес местонахождения учреждения, график работы, номера телефонов, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы¹:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы ⁴		
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование единицы измерения ¹	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных значениях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Средний размер платы (цена, тариф) ³		Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы			
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование единицы измерения ²	наименование показателя ²	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в поинтах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
принятие решения о ликвидации муниципального учреждения;
исключение функций муниципальной учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, прерывающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Плановые проверки	2 Согласно плана работы КСТ, администрации ХМО	3 Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: *за первое полугодие и 9 месяцев (далее - квартальный отчет) - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;*
 за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵ _____



Руководитель
Тасун Н.В.

Исполнитель Главный бухгалтер
Музыкаина И.М.