Главе Ханкайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Ф.И.О. гражданина

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства гражданина

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу выписки из Реестра муниципального имущества**

**Ханкайского муниципального района**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества

Ханкайского муниципального района на \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (место нахождения, пользователь

запрашиваемого объекта).

Выписка из Реестра муниципального имущества Ханкайского муниципального

района необходима для предоставления \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (организация, куда необходима

выписка из Реестра).

К заявлению прилагаю:

– копии технических паспортов и выписок из единого государственного

реестра объектов капитального строительства, выданные Отделением № 11

ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ по Приморскому краю»;

– копии выписок или сообщений об отказе в предоставлении информации

из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок

с ним, выданные Управлением Федеральной регистрационной службы по При-

морскому краю.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение