

**ДУМА
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2021

с. Камень-Рыболов

№ 250

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановлениями Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 26.07.2013 № 77-пг «Об утверждении Порядка представления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних де-

тей их доходам», на основании Устава Ханкайского муниципального округа Приморского края

Дума Ханкайского муниципального округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) следующие решения Думы Ханкайского муниципального района:

- от 26.11.2013 № 420 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений»;

- от 25.03.2014 № 467 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, установленных ограничений, утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420»;

- от 26.02.2015 № 606 «О внесении изменений в решение Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, установленных ограничений»;

- от 25.08.2015 № 652 «О внесении изменений в решение Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, установленных ограничений»;

- от 15.12.2015 № 43 «О внесении изменений в решение Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, установленных ограничений»;

- от 15.12.2017 № 307 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдение муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных ограничений, утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420»;

- от 24.04.2018 № 341 «О внесении изменений в решение Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных ограничений»;

- от 23.12.2019 № 553 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений, утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420»;

- от 28.04.2020 № 585 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений, утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420»;

2) решение Думы Ханкайского муниципального округа от 25.05.2021 № 194 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений, утвержденное решением Думы Ханкайского муниципального района от 26.11.2013 № 420».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Приморские зори» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Глава Ханкайского
муниципального округа

Дата подписания: 28.09.2021



А.К. Вдовина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – гражданами), на отчетную дату в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок их предоставления;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок их предоставления;

в) достоверности и полноты сведений о расходах, представленных муниципальными служащими, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок их предоставления;

г) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Приморского края (далее – установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «г», «д» пункта 1, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным

служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 1, в отношении граждан и муниципальных служащих осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина либо назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1, осуществляется по решению Губернатора Приморского края либо уполномоченного им должностного лица департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Приморского края от 26.07.2013 № 77-пг «Об утверждении Порядка представления сведений сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам».

6. Решения, предусмотренные пунктами 4, 5, принимаются отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляются в письменной форме.

7. Проверка, предусмотренная подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 1 (далее – проверка), осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления Ханкайского муниципального округа (должностным лицом, осуществляющим функции кадровой службы) (далее – кадровая служба).

8. Основаниями для проведения проверки являются:

а) поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы Администрации Ханкайского муниципального округа, заместителя главы Администрации Ханкайского муниципального округа) – в отношении проверки, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования муниципально-го образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

б) поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы Администрации Ханкайского муниципального округа, заместителя главы Администрации Ханкайского муниципального округа –

в отношении проверок, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 1, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования муниципального образования Приморского края в соответствии с законодательством Приморского края;

в) письменно оформленная информация о предоставлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктами «а», «б», «г» пункта 1 настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

9. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 8, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровой службы указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края;

д) общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

12. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о предоставлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, направляются в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные

должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

13. При осуществлении проверки кадровой служба обязана:

а) провести беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучить представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получить от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которых имеются сведения о несоблюдении ими установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

в) проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином.

16. По окончании проверки кадровой службы обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 15, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 15.

18. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 17, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальной служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежные содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципальному служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципальному служащего на должность муниципальной службы, рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

25. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

26. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.