**Формы и порядок рассмотрения обращений**

Работа с обращениями, заявлениями и жалобами граждан и объединений (за исключением юридических лиц) (далее – обращение), поступившими в Думу Ханкайского муниципального района, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Обращения поступают в Думу Ханкайского муниципального района посредством почтовой связи, электронной почты, а также лично от гражданина.

**Форма обращений в Думу Ханкайского муниципального района**

**Обращение гражданина** - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.

**Предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности.

**Заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

 **Требования к письменному обращению**

Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование представительного органа – Дума Ханкайского муниципального района либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Думы Ханкайского муниципального района, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению документы и материалы либо их копии. Обращение, поступившее в Думу Ханкайского муниципального района в форме электронного документа, должно также содержать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

 В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, исполнитель направляет его в государственный орган в соответствии с его компетенцией. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Дума Ханкайского муниципального района или должностное лицо Думы Ханкайского муниципального района при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

 В случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации исполнителем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

  В случае, если в обращении содержится вопрос, на который гражданину более двух раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Думы Ханкайского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в Думу Ханкайского муниципального района или одному и тому же должностному лицу Думы Ханкайского муниципального района. О данном решении исполнителем уведомляется гражданин, направивший обращение.

 В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

  Обращения по вопросам, не относящимся к компетенции Думы Ханкайского муниципального района, направляются исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта.

**Порядок прохождения заявлений и жалоб граждан и организация**
**контроля за их исполнением**

Работа с заявлениями и обращениями граждан проводится строго в соответствии с законодательством о рассмотрении обращений граждан. Ответственность за правильную организацию работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Думу Ханкайского муниципального района, возлагается на председателя Думы.

Делопроизводство по предложениям, заявлениям и жалобам в Думе Ханкайского муниципального района ведется аппаратом Думы. Все поступившиеся в Думу Ханкайского муниципального района предложения, заявления и жалобы регистрируются в журнале регистраций обращений граждан.

**Личный прием граждан**

Личный прием граждан в Думе Ханкайского муниципального района проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами, а также депутатами. Информация о месте приема, об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".