

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па, с изм. от
15.12.2021 №1587-па

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа	не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки	Отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального округа
2.	Направление уведомления о дате проведения ярмарки выходного дня (далее - ярмарка), месте проведения и режиме ее работы в письменной форме в Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханкайскому району, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Спасск-Дальний, отдел госпожнадзора Ханкайского района Управления Госпожнадзора ГУ МЧС России по Приморскому краю, государственную ветеринарную инспекцию Приморского края	не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки	Отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального округа
3.	Привлечение к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящих и реализующих продовольственные товары, также граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством	ежедневно в течение периода подготовки ярмарки	Отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального округа
4.	Организация заезда и размещения участников на территории проведения ярмарки	За 2 часа до начала	администрация ярмарки

		проведения ярмарки	
5.	Организация культурно развлекательного сопровождения ярмарки	во время проведения ярмарки	МБУ Централизованная клубная система Ханкайского муниципального округа
6.	Обеспечение в пределах компетенции соблюдения участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере торговли	во время проведения ярмарки	администрация ярмарки
7.	Обеспечение общественного порядка	во время проведения ярмарки	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханкайскому району
8.	Реализация товаров участниками ярмарки	во время проведения ярмарки	участники ярмарки
9.	Организация работ по уборке территории и вывоза мусора на территории проведения ярмарки	до начала и по окончании проведения ярмарки	Отдел жизнеобеспечения Администрации Ханкайского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па

СРОК И РЕЖИМ РАБОТЫ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

№ п/п	Период проведения ярмарки	Место Проведения ярмарки	Режим работы ярмарки
1	2	3	4
1	01.01.2021 - 31.12.2022 еженедельно по пятницам и субботам; 30.12.2021.	Площадь перед зданием Администрации Ханкайского муниципального округа, с. Камень- Рыболов, ул. Кирова, 8	еженедельно по пятницам и субботам с 9.00 до 16.00 часов: - заезд участников ярмарки, имеющих разрешение, и подготовка к ярмарке с 07.00 до 08.00 часов; - заезд участников ярмарки, не имеющих приглашения (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 08.00 до 09.00 часов; - уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00 часов. четверг с 9.00 до 16.00 часов: - заезд участников ярмарки, имеющих разрешение, и подготовка к ярмарке с 07.00 до 08.00 часов; - заезд участников ярмарки, не имеющих приглашения (при наличии свободных мест), и подготовка к ярмарке с 08.00 до 09.00 часов; - уборка торговых мест и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00 часов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

1. Настоящий Порядок организации ярмарки "Выходного дня" (далее - Порядок) устанавливает требования к организации продажи товаров на ярмарке «Выходного дня» (далее-ярмарка).

2. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании разрешения (приложение № 1 к настоящему Порядку, выдается администрацией ярмарки из расчета одно приглашение одному участнику ярмарки).

2.1 Заявка о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (далее - заявка) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку подается заявителем в отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального округа) далее – отдел экономики) не позднее 10 рабочих дней до дня планируемой даты участия в ярмарке.

К заявке прилагаются документы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Заявка поданная заявителем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, гражданином ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство)), либо его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть:

- предоставлена лично заявителем в отдел экономики: ул. Кирова, д. 8, с. Камень-Рыболов;

- направлена на почтовый адрес Администрации Ханкайского муниципального района: 692684, Приморский край, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов - для юридических лиц;

-копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» копия документа, удостоверяющего личность, - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- копии документов, подтверждающих ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физических лиц.

2.3. Выдача разрешения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Основания для отказа в приеме заявки отсутствуют.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке:

- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;
- ассортимент, указанный в заявлении, не соответствует ассортименту реализуемой продукции на ярмарке, утвержденный постановлением Ханкайского муниципального округа;
- отсутствие свободных мест на ярмарке;
- если ранее в отношении заявителя отделом экономики принято решение об аннулировании приглашения для участия в ярмарке.

2.6. Решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке принимается отделом экономики в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме.

3. Требования при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке:

3.1. Участник ярмарки обязан:

- на вывеске с информацией указывать сведения об участнике ярмарки в соответствии со сведениями, указанными в заявке о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;

- использовать место для продажи товаров на ярмарке по назначению, с учетом типа (вида, специализации) ярмарки;

- пользоваться местом для продажи товаров на ярмарке без передачи его третьему лицу;

- размещать для продажи товары на ярмарке в местах, предусмотренных Схемой мест для продажи товаров на ярмарке (приложение № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Выходного дня»);

- осуществлять торговую деятельность на ярмарке в пределах предоставленного места для продажи товаров на ярмарке без размещения дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требования, предъявляемые действующим законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

- обеспечить продавца униформой (чистая санитарная одежда), перчатками, головным убором и, по желанию, личным нагрудным знаком;

- производить на торговом месте уборку мусора, как в течение рабочего дня, так и после завершения торговли, а также осуществлять его вывоз;

- установить ценники на реализуемые на ярмарке товары.

3.2. Торговое место на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

- вывеской с информацией:

для юридического лица - наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения и адрес юридического лица, информация о государственной регистрации;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации;

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информация о государственной регистрации;

для граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование муниципального образования, населенного пункта места проживания;

- торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и продажи товаров (столы, подтоварники для хранения товарного запаса, исключая возможность хранения товара на земле, ножи, разделочные доски и др.);

- специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения (морозильные камеры, холодильные витрины, поддоны для дефростации рыбопродукции и др.);

- весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю;

- сопутствующим оборудованием, предназначенным для защиты торгового места от погодных явлений (шатер, палатка, зонт). Размеры сопутствующего оборудования не должны превышать размер торгового места для продажи товаров на ярмарке участника ярмарки.

4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии следующих документов:

4.1. Разрешения (документ, подтверждающий предоставление места для продажи товаров на ярмарке);

4.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации), товарно-сопроводительных документов;

4.3. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

4.4. Для граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - документов, подтверждающих ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.5. Личной медицинской книжки у продавца установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

4.6. Документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участниками ярмарки, либо их заверенных копий (для

продавцов, уполномоченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществлять от его лица продажу товаров);

4.7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию;

4.8. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, - документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки.

Администрация ярмарки:

6.1. Размещает участников ярмарки в соответствии с порядком предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;

6.2. Обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемой продукции на ярмарке и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

6.3. Решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

6.4. Контролирует соблюдение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции;

7. Аннулирование разрешения для участия в ярмарке в отношении участников ярмарки, допустивших нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Ханкайского муниципального округа, предъявляемых к организации торговой деятельности.

7.1. Основанием аннулирования разрешения для участия в ярмарке является:

- несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявке о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;

- использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

- передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

- самостоятельное размещение участником ярмарки для продажи товаров в местах, не предусмотренных Схемой мест для продажи товаров на ярмарке;

- нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административных наказаний, вступившими в законную силу.

7.2. Факт нарушения участником ярмарки требований пункта 7 настоящего Порядка фиксируется в период проведения ярмарки актом обследования выполнения участником ярмарки требований Порядка организации ярмарки согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

7.3 Уведомление об аннулировании разрешения на предоставление торгового места на ярмарке, выданного участнику ярмарки, направляется в письменной форме участнику ярмарки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.4. Участник ярмарки, в отношении которого принято решение об аннулировании разрешения:

- обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров на ярмарке в день получения такого уведомления.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки
«Выходного дня»
утвержденного постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального округа
от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ (ПРИГЛАШЕНИЕ) НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

Выдано:

ФИО руководителя юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП), физического лица (ФЛ.) (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») Наименование и организационно-правовая форма (для ЮЛ).

Место нахождения (для ЮЛ) или место жительства (для ИП, ФЛ) (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ИНН:

(для ЮЛ и ИП)

Срок, на который выдано разрешение

Руководитель администрации ярмарки

ФИО

--

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки
«Выходного дня»
утвержденного постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального округа
от _____ № _____

Начальнику отдела экономики Администрации
Ханкайского муниципального округа

ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ

Юридическое лицо (ЮЛ)	Индивидуальный предприниматель (ИП)	Физическое лицо (ФЛ)	Физическое лицо (ФЛ) применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
--------------------------	--	----------------------	---

(нужное подчеркнуть)

*Наименование ЮЛ, ФИО ИП, ФЛ (в том числе применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)*

*место нахождения (для ЮЛ) или адрес проживания (для ИП и ФЛ) (в том числе применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)*

ИНН:

КПП:

*(для ЮЛ и ИП, ФЛ применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход»)*

*Реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства,
личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством
(при наличии)*

Срок предоставления торгового места

*Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (в соответствии с типом ярмарки,
установленным организатором ярмарки)*

*Подпись руководителя ЮЛ, ИП, ФЛ (в том числе применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)*

Дата

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарки
«Выходного дня»
утвержденного постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального округа
от _____ № _____

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЯРМАРКИ ТРЕБОВАНИЙ
ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ**

Акт обследования выполнения участником ярмарки требований порядка организации ярмарки	
_____ _____ (место составления акта)	_____ (дата составления акта)
_____ (время составления акта)	
_____ (место проведения обследования выполнения участником ярмарки требований порядка организации ярмарки)	
_____ Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) обследование выполнения участником ярмарки требований порядка организации ярмарки)	
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обследование выполнения участником ярмарки требований порядка организации ярмарки)	
_____ наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящего и (или) реализующего продовольственные товары; Ф.И.О. гражданина (в том числе гражданина, ведущего крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством в отношении которого проводится обследования выполнения как участником ярмарки требований порядка организации ярмарки)	
_____ (номер приглашения для участия в ярмарке)	
Мероприятия, проведенные в ходе обследования выполнения участником ярмарки требований порядка организации ярмарки: _____ _____ _____	
Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований, предъявляемых к участнику ярмарки "": _____ _____	
_____ (должность)	_____ (подпись)

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарки
«Выходного дня»
утвержденного постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального округа
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче (аннулировании) разрешения
на предоставление торгового места на ярмарке

Уведомляем _____
(наименование организации, ИП, Ф.И.О. ф.л.)

(юридический адрес организации, адрес местожительства ИП, Ф.Л.)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

об отказе в выдаче (аннулировании) разрешения о предоставлении торгового места на территории ярмарки.

Причина отказа (аннулирования) _____

Руководитель организации ярмарки

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

1. Настоящий порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Выходного дня» (далее - Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке «Выходного дня» (далее-ярмарка).

2. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки) к участию в ярмарке и предоставляет места для продажи товаров на ярмарке в установленное для заезда участников ярмарки время.

3. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам ярмарки в установленное для заезда участников ярмарки время при наличии у участника ярмарки разрешения, выданного в порядке, установленном пунктом 2 Порядка организации ярмарки "Выходного дня":

3.1 места для продажи товаров на ярмарке предоставляются на основании разрешения в зависимости от ассортимента реализуемой продукции на ярмарке согласно Схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке (далее - Схема) согласно приложения № 1 к настоящему Порядку;

3.2 в случае если по окончании заезда участников ярмарки на ярмарке имеются свободные места, в зависимости от ассортимента реализуемой продукции на ярмарке согласно Схеме, данные места предоставляются по решению администрации ярмарки лицам, ранее подавшим заявку на предоставление места для продажи товаров на ярмарке, прибывшим на ярмарку и имеющим при себе документы, установленные пунктом 4 порядка организации ярмарки "Выходного дня", но не более чем на один день проведения ярмарки;

3.3 размер торгового места на ярмарке определяется Схемой.

4. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются бесплатно.

5. Организатор ярмарки вправе отказать в предоставлении мест для продажи товаров на ярмарке участникам ярмарки в случае отсутствия свободных мест для продажи товаров на ярмарке согласно зонированию размещения мест для продажи товаров, на ярмарке в соответствии со Схемой.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мест
для продажи товаров на ярмарке
«Выходного дня»
утвержденного постановлением
Администрации Ханкайского
муниципального округа
от _____ № _____

Схема мест для продажи товаров на ярмарке «Выходного дня» по адресу:
с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8 (площадь перед зданием Администрации Ханкайского
муниципального округа).

	1	11	21	31
	2	12	22	32
	3	13	23	33
	4	14	24	34
	5	15	25	35
	6	16	26	36
	7	17	27	37
	8	18	28	38
	9	19	29	39
	10	20	30	40

Продовольственные
Товары

Непродовольственные
товары

Администрация Ханкайского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па

АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ НА ЯРМАРКЕ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

- при соблюдении условий реализации, установленных производителем пищевой продукции (температурный режим, срок годности), при наличии товарно-сопроводительных документов (товарно-транспортная накладная с приложением сведений об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший) при наличии документов, подтверждающих соответствие пищевой продукции требованиям нормативных документов, ветеринарных сопроводительных документов, других требований, установленных законодательством Российской Федерации:

- сельскохозяйственная продукция, в том числе продукция растениеводства и животноводства;

- продовольственные товары, в том числе вырабатываемые местными товаропроизводителями;

- продукция собственного производства, вырабатываемая предприятиями общественного питания;

- непродовольственные товары, в том числе местного производства;

- саженцы, семена, сеянцы деревьев и кустарников, рассада (за исключением домашних растений и цветов) при наличии карантинных фитосанитарных документов;

- изделия и поделки народных промыслов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Ханкайского муниципального округа
от 22.01.2021 № 52-па

СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМАРКИ «ВЫХОДНОГО ДНЯ»

(по должностям)

Руководитель администрации ярмарки (далее - администрация):

_____ - начальник отдела экономики

Члены администрации:

_____ - начальник Камень-Рыболовского территориального отдела

_____ - начальник Новокачалинского территориального отдела

_____ - начальник Ильинского территориального отдела;

_____ - главный специалист 1 разряда отдела экономики;

_____ - ведущий специалист 1 разряда отдела экономики.
