**ДУМА**

**ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.12.2022** | **с. Камень-Рыболов** | **№ 120/2-р** |

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ханкайского муниципального округа на 2023 год |

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Ханкайского муниципального округа от 27.01.2021 года № 68-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа и подведомственных им казенных учреждений», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Думы Ханкайского муниципального округа (далее - Дума) (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить распоряжение в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа Приморского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы О.А. Мороз

|  |
| --- |
| Председатель Думы  Ханкайского муниципального округа Е.Н. Литовченко  Утверждено  распоряжением Думы  Ханкайского муниципального округа  от 09.12.2022 № 120/2-р |

**Затраты на содержание имущества**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг в год  (раз) | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заправка картриджей | Не более 5 на 1 ед. | Не более 3 000,00 |
| 2 | Ремонт оргтехники | Не более 1 на 1 ед. | Не более 15 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, оргтехники и вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Компьютер в комплекте | 1 единица – на 1 работника | Не более 75 000,00 |
| 2 | МФУ | 1 единица – на 1 кабинет | Не более 75 000,00 |
| 3 | Сканер | 1 единица – на организацию | Не более 70 000,00 |
| 4 | Принтер | 1 единица – на 1 работника | Не более 45 000,00 |
| 5 | Копировальный аппарат | 1 единица – на организацию | Не более 50 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для вычислительной и оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество в год | Норматив цены за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 20 000,00 |
| 2 | Системный блок | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 30 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 8 000,00 |
| 4 | Модем | Не более 1 ед. на работника | Не более 10 000,00 |
| 5 | Мышь | Не более 1 ед. на работника | Не более 1 500,00 |
| 6 | Сетевая карта | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 3 000,00 |
| 7 | Гарнитуры компьютерные (Наушники, микрофоны, гарнитуры) | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 2 500,00 |
| 8 | Оптический привод DVD - R/W | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 2 500,00 |
| 9 | Флеш накопители и карты памяти | Не более 1 ед. на работника | Не более 2 000,00 |
| 10 | Клавиатуры проводные | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 1 500,00 |
| 11 | Барабан для принтера | Не более 1 ед. на 1 устройство | Не более 15 000,00 |
| 12 | Картридж ч/б | Не более 1 ед. на 1 устройство | 3 000,00 и более при необходимости |
| 13 | Тонер - картридж | Не более 4 ед. на 1 устройство | Не более 7 000,00 |
| 14 | Картридж цветной | Не более 4 ед. на 1 устройство | Не более 10 000,00 |
| 15 | USB - накопитель | Не более 1 ед. на работника | Не более 1500,00 |
| 16 | Кабель соединительный VGA | Не более 1 ед. на 1 ПК | Не более 1 200,00 |
| 17 | Аккумуляторная батарея для ИБП | Не более 2 ед. на 1 ИБП | Не более 5 000,00 |
| 18 | Витая пара (305 м.) | Не более 1ед. на организацию | Не более 4 000,00 |
| 19 | DVD - матрица | Не более 100 ед. на организацию | Не более 4 500,00 |
| 20 | CD - матрица | Не более 100 ед. на организацию | Не более 2500,00 |

**Нормативные затраты на прочие расходы**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество командированных работников, | Цена проезда одного работника, руб. |
| 1 | Все группы | 1 | - междугородний автобус, не более 1 400,00 рублей |

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество командированных работников | Цена найма жилого помещения в сутки, руб. |
| 1. | Все группы | 1 | Не более 3 500,00 |

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование издания** | **Количество комплектов** | **Цена одной годовой подписки, договора руб.** |
| 1. | «Практика муниципального управления» | 1 | Не более 18 000,00 |
| 2. | Газета «Приморские зори» | 1 | Не более 2 000,00 |
| 3. | Изготовление благодарностей, грамот | - | Не более 20 000,00 |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы должностей | Количество работников, | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника  **руб.** |
| 1 | Все группы | 4 | Не более 5 000,00 |

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели ()\*\* | Цена предмета мебели, (руб.) () |
| Все  работники | Стол | не более 1 единиц на работника | Не более 15 000,00 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | Не более 8 500,00 |
| Стул | не более 2 единиц на кабинет | Не более 2 500,00 |
| Тумба | не более 1 единиц на кабинет | Не более 5 000,00 |
| Стеллаж | не более 1 единиц в кабинет | Не более 8 000,00 |
| Шкаф книжный | не более 1 в кабинет | Не более 20 000,00 |
| Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 |
|  | Портьеры (жалюзи) | не более 1 единицы на окно | Не более 8 000,00 |

**Затраты на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Количество кондиционеров, ( Qi с ), | Цена одной системы кондиционирования , (Pi с) руб. |
| Все группы | Не более 1 единицы в кабинет | Не более 55 000,00 |

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество в год | Предельная цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 150,00 | На 1 специалиста |
| 2 | Бумага для заметок | уп. | 1 | 250,00 | На 1 специалиста |
| 3 | Бумага для заметок с клеевым краем | уп. | 1 | 250,00 | На 1 специалиста |
| 4 | Бумага офисная (ксероксная) А4 500л. | уп. | 20 | 500,00 | На организацию |
| 6 | Дырокол менее 40 л | шт. | 1 | 550,00 | На 1 специалиста 1 раз в 3 года |
| 7 | Ежедневник | шт. | 1 | 850,00 | На 1 специалиста |
| 8 | Зажимы для бумаг 19-51мм | уп. | 1 | 500,00 | На 1 специалиста |
| 9 | Закладки бумажные с клеевым краем цветные | уп. | 1 | 150,00 | На 1 специалиста |
| 10 | Закладки пластик с клеевым краем | уп. | 1 | 150,00 | На 1 специалиста |
| 11 | Календарь настенный | шт. | 1 | 350,00 | На кабинет |
| 12 | Календарь перекидной | шт. | 1 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 13 | Канцелярский нож | шт. | 1 | 250,00 | На 1 специалиста 1 раз в 3 года |
| 14 | Калькулятор настольный | шт. | 1 | 1 500,00 | На 1 специалиста 1 раз в 3 года |
| 15 | Карандаш простой | шт. | 3 | 50,00 | На 1 специалиста |
| 16 | Карандаш механический с ластиком | шт. | 2 | 200,00 | На 1 специалиста |
| 17 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 18 | Корректор лента | шт. | 2 | 200,00 | На 1 специалиста |
| 19 | Краска штемпельная фиолетовая | шт. | 1 | 100,00 | На организацию |
| 20 | Ластик | шт. | 1 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 21 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 | На 1 специалиста |
| 22 | Ножницы | шт. | 1 | 250,00 | На 1 специалиста 1 раз в 3 года |
| 23 | Нитки для сшивания документов | шт. | 1 | 150,00 | На структурное подразделение |
| 24 | Папка конверт на кнопке | шт. | 2 | 30,00 | На 1 специалиста |
| 25 | Папка на 4 кольца | шт. | 3 | 150,00 | На организацию |
| 26 | Папка уголок | шт. | 10 | 20,00 | На организацию |
| 27 | Папка до100 файлов | шт. | 4 | 250,00 | На организацию |
| 28 | Планшет бумвинил А4 | шт. | 2 | 100,00 | На организацию |
| 29 | Ручка гелевая синяя | шт. | 3 | 80,00 | На 1 специалиста |
| 30 | Ручка гелевая черная | шт. | 3 | 80,00 | На 1 специалиста |
| 31 | Ручка шариковая на масляной основе синяя | шт. | 3 | 45,00 | На 1 специалиста |
| 32 | Ручка шариковая синяя | шт. | 3 | 60,00 | На 1 специалиста |
| 33 | Ручка шариковая черная | шт. | 3 | 60,00 | На 1 специалиста |
| 34 | Скобы для степлера (1000 шт.) | шт. | 12 | 50,00 | На 1 специалиста |
| 35 | Скоросшиватель «Дело» картон мелованный | шт. | 500 | 25,00 | На организацию |
| 36 | Скоросшиватель пластик с пруж. механизмом | шт. | 2 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 37 | Скоросшиватель гофкартон | шт. | 200 | 50,00 | На организацию |
| 38 | Скотч широкий | шт. | 1 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 39 | Скрепки 50-100шт. | шт. | 12 | 70,00 | На 1 специалиста |
| 40 | Скрепочница | шт. | 1 | 100,00 | На 1 специалиста по мере необходимости |
| 41 | Степлер | шт. | 1 | 350,00 | На 1 специалиста по мере необходимости |
| 42 | Стикеры | шт. | 3 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 43 | Стержни для механических карандашей | шт. | 3 | 100,00 | На 1 специалиста |
| 44 | Текстовыделитель | шт. | 3 | 50,00 | На 1 специалиста |
| 45 | Точилка | шт. | 1 | 100,00 | На организаию |
| 46 | Файлы А4 25-30 мкм 100 шт. | шт. | 4 | 400,00 | На организацию |
| 47 | Файлы А4 60мк 100шт. | шт. | 4 | 600,00 | На организацию |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимнование образовательных услуг | Количество работников в год | Цена обучения одного работника | Предельные затраты в год, руб. |
| Дополнительное профессиональное образование | Не более 1\* | Не более 20 000,00 | 40 000,00 |
| Участие в семинарах и т.п. | Не более 2\* | не более 15 000,00 | 30 000,00 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).