

## **ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Ханкайского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, (далее соответственно – грант, субъект малого и среднего предпринимательства, проект), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Ханкайского муниципального округа для предоставления грантов (далее – отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении.

Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление грантов, в рамках реализации муниципальной программы Ханкайского муниципального округа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханкайском муниципальном округе» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 29.11.2019 № 999-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ханкайском муниципальном округе» на 2020-2025 годы, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка является Администрация Ханкайского муниципального округа (далее – главный распорядитель).

Уполномоченным органом по вопросу предоставления грантов является отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ханкайского муниципального округа, включенные в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства на следующие цели:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на

поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта:

на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость;

на оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Гранты предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса (далее – победители конкурса).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

Организатором конкурса является Уполномоченный орган.

1.5. В целях участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07. 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), и внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Ханкайского муниципального округа;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году неисполненная обязанность не должна превышать 300 (триста)

тысяч рублей);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в максимально установленном размере в соответствии с муниципальными программами поддержки предпринимательства, реализуемыми на территории Ханкайского

муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства имеет разработанный проект, отвечающий требованиям абзацев седьмого, восьмого пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства. В размере не менее 5 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов, с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в кредитной организации.

1.7. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10 (десяти) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

1.8. Размер гранта определяется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать в рамках конкурса не более одной заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Ханкайского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – заявка).

1.10. К конкурсу допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства при условии:

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса,

не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса (далее-Объявление) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа <http://hankayski.ru/> (далее –

официальный сайт) в срок не ранее чем за 30 (в 2022 году не ранее чем за 10) календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, дату размещения объявления, дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 (в 2022 году не может быть ранее 10) календарных дней, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

страницу официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования и условия к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленные пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Уполномоченный орган для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен



подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок участников конкурса сотрудника Уполномоченного органа.

2.2. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске или другом электронном носителе информации) следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у социального предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Управление документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по

предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;

описание проекта по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

предварительную смету проекта с расшифровкой затрат по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

гарантийное обязательство, подписанное социальным предприятием, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.10 настоящего Порядка по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, по собственной инициативе, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно на дату подачи заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется

печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты завершения конкурса.

2.3. Для проведения конкурса Уполномоченный орган:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;

обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса уполномоченный орган издает распоряжение об итогах конкурса о предоставлении гранта;

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.4. Уполномоченный орган принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в

специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа (далее - журнал) в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение.

#### 2.5. Конкурсная Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным

пунктами 1.5, 1.6, 1.10, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса, или о признании субъектов малого и среднего предпринимательства не прошедшими конкурс.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколами.

#### 2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.9 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашиваемый объем гранта составляет менее 10 тысяч рублей.

2.7. Принятие решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в Приложении № 5 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

### **3. Порядок предоставления грантов**

#### **3.1. Уполномоченный орган:**

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает распоряжение об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее - распоряжение об итогах конкурса);

в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения размещает его на официальном сайте.

#### **3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:**

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где :}$$

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -му победителю конкурса, но не менее 10 тысяч рублей;

$S$  - общий объем средств, предусмотренных Решением Думы

Ханкайского муниципального округа Приморского края о бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

$N_i$  - объем гранта, запрашиваемого  $i$ -тым победителем конкурса в соответствии с представленной им заявкой, рублей;

$\sum N_i$  - суммарный объем грантов, запрашиваемых победителями конкурса в целях реализации социального проекта, рублей.

Размер гранта не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Решением Думы Ханкайского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

В случае если размер гранта ( $S_i$ ), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого  $i$ -ым победителем конкурса ( $N_i$ ), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий, заключаемого между победителем конкурса и Администрацией Ханкайского муниципального округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации Ханкайского муниципального округа (далее - соглашение), не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения об итогах конкурса.

В случае не подписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его реализации;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

согласие победителя конкурса на осуществление главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значения результатов предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

формы отчетов об использовании гранта и о достижении результата предоставления гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания соглашения:

составляет реестры выплаты гранта (далее – реестр) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

представляет реестр, распоряжение об итогах конкурса и соглашение в отдел учета и бюджетной отчетности Администрации Ханкайского муниципального округа.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации Ханкайского муниципального округа, отдел учета и бюджетной отчетности Администрации Ханкайского муниципального округа на основании постановления Администрации Ханкайского муниципального округа о предоставлении гранта, заключенного соглашения и расчета размера предоставляемого гранта оформляет заявки на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета Администрации Ханкайского муниципального округа на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации.

3.5. Результатом предоставления гранта является полное расходование средств гранта на реализацию проекта в соответствии с заявленными направлениями расходов.

Грант подлежит использованию до конца текущего года.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1 Эффективность использования гранта оценивается Уполномоченным органом исходя из достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

4.2. Победитель конкурса ежеквартально (при реализации проекта поэтапно) не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта) или единовременно, представляет в Уполномоченный орган отчет(ы) об использовании гранта и о достижении результатов предоставления гранта (далее – отчет(ы)) по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое



расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки, победитель конкурса обязан осуществить возврат гранта в бюджет Ханкайского муниципального округа в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об использовании гранта – на предмет целевого использования средств гранта.

4.3. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Уполномоченный орган документов и сведений несут победители конкурса.

Результатом предоставления субсидии является подтверждение победителем конкурса статуса социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для подтверждения указанного статуса предприниматель обязуется ежегодно в период 1 по 20 декабря в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставлять в Уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органом внутреннего

муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также не достижения результата предоставления гранта (далее — Нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в бюджет Ханкайского муниципального округа в полном объеме на основании требования о возврате гранта.

Требование о возврате гранта в бюджет Ханкайского муниципального округа (далее – требование) направляется победителю конкурса Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления Нарушения.

Возврат гранта производится победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем конкурса обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если победитель конкурса в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус социального предприятия в соответствии с Законом, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.