

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.02.2020 № 85-па

«Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Администрации Ханкайского
муниципального округа Приморского края

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного органа, ГРБУ)



Вдовина А.К.
(расшифровка
подписи)

(подпись)

"24" января 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечно-музейный центр" Ханкайского муниципального округа Приморского края**

Вид деятельности муниципального учреждения **Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**

(указывается вид деятельности муниципального учреждения,
по которому ему утверждается муниципальное задание)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности организации культуры и искусства»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда";
 Устав МБУ «Библиотечно-музейный центр».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационный стенд учреждения	адрес местонахождения учреждения, график работы, номера телефонов, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы¹:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы ⁴		
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование единицы измерения ¹	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в абсолютных значениях	в процентах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Средний размер платы (цена, тариф) ³		Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы				
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование показателя ¹	опи-сание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в полетах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
принятие решения о ликвидации муниципального учреждения;
исключение функций муниципального учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работ);
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Планные проверки	2 Согласно плана работы КСП, администрации ХМО	3 Администрация Ханайского муниципального округа Приморского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: *за первое полугодие и 9 месяцев (далее - квартальный отчет) - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;*
 за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵ _____



Руководитель

Тасун Н.В.

Исполнитель Главный бухгалтер

Музыкаева И.М.