****

**Контрольно-счетная палата Ханкайского муниципального округа Приморского края**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**СФК** **08** - **«****Проведение** **финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ»**

|  |
| --- |
| Утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Ханкайского муниципального округа№ 08-ра от «02» октября 2023 года |

Камень-Рыболов

2023

Содержание

1. Общие положения...............................................................................................3

2. Основы экспертизы проектов муниципальных программ..............................4

3.Организация и проведение экспертизы проекта муниципальной программы……………..………………………………………………………..…5

4. Проведение экспертизы проекта о внесении изменений в муниципальную

программу ……….…………..………………………………………………….…6

5.Оформление результатов экспертизы проекта муниципальной программы .7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 08 - «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ» (далее - Стандарт) разработан на основании Федерального решения от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"; Положением о Контрольно-счетной палате Ханкайского муниципального округа, утвержденным решением Думы Ханкайского муниципального округа от 28.09.2021 № 255 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ханкайского муниципального округа» с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в Ханкайском муниципальном районе Приморского края, утвержденным решением Думы Ханкайского муниципального округа от 26.11.2020 № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ханкайском муниципальном округе Приморского края»; Регламента Контрольно-счетной палаты Ханкайского муниципального округа (далее - Регламент).

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты Ханкайского муниципального округа (далее – КСП) при организации и проведении финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа об утверждении муниципальных программ, а также проектов постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы, и подготовки заключений КСП на проекты постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа об утверждении муниципальных программ, а также на проекты постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы, в пределах полномочий, возложенных на КСП (далее – заключение).

1.3. Целью Стандарта является установление общих требований организации и проведения КСП финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа об утверждении муниципальных программ, а также проектов постановлений Администрации Ханкайского муниципального округа о внесении изменений в муниципальные программы (далее – экспертиза, муниципальная программа, проект муниципальной программы) и оформления результатов экспертизы.

 1.4. Задачами Стандарта являются: установление общих требований к содержанию и проведению экспертизы проектов; установление основных требований к оформлению результатов экспертизы проектов.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решения председателя КСП. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСП, в его отсутствие лицом его замещающим.

 1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

**2. Основы экспертизы проектов муниципальных программ**

2.1. Экспертиза проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием.

2.2. Целью экспертизы является обеспечение законности расходных обязательств муниципального округа, анализ обоснованности объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозной (справочной) оценки расходов краевого и федерального бюджетов, внебюджетных средств; корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, а также выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проектов муниципальных программ в части их соответствия нормам законодательства Российской Федерации и края.

2.3. Предметом экспертизы является проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в муниципальную программу, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом муниципальной программы, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также муниципальными нормативно правовыми актами.

2.4. Объектами экспертизы являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и иные участники бюджетного процесса – ответственные исполнители госпрограмм.

 2.5. Задачами экспертизы является:

 а) анализ:

* соответствия положений проектов нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края, муниципальным нормативно правовым актами;
* структуры муниципальной программы, включая подпрограммы;
* корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ;
* целостности и связанности задач муниципальных программ и мер по их выполнению;
* объема и источников финансового обеспечения муниципальных программ;
* объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальных программ;

 б) подготовка предложений по устранению замечаний, совершенствованию (улучшению) содержания проекта муниципальной программы.

**3. Организация и проведение экспертизы проекта муниципальной программы**

 3.1. Экспертиза проекта муниципальной программы и подготовка заключения на него проводится в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в КСП.

3.2. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в КСП для проведения экспертизы.

3.3. Согласно Регламенту КСП проведение экспертизы и подготовку заключения на проект муниципальной программы возглавляет и организует председатель КСП.

3.4. Председатель КСП:

* определяет исполнителя и дату подготовки заключения по результатам экспертизы;
* контролирует соблюдение сроков проведения экспертизы;
* организует экспертно-аналитическую деятельность с проектами муниципальных программ, подготовку заключений и предложений к ним.

 3.5. В ходе осуществления экспертизы проекта муниципальных программ могут учитываться результаты ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере деятельности, а также данные, представленные в открытых источниках информации.

3.6. Экспертиза включает в себя анализ:

3.7.1. Соответствия проекта муниципальной программы:

 основным целям и задачам социально-экономической политики, определенным в посланиях (выступлениях) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, в указах Президента Российской Федерации, а также в основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ханкайского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, в Стратегии социально-экономического развития Ханкайского муниципального округа ( далее – Стратегия);

требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации; структуре и содержанию, установленным Порядком разработки муниципальных программ, в том числе в части:

- обязательного согласования проекта муниципальной программы отделом экономики и финансовым управлением Администрации Ханкайского муниципального округа до начала проведения экспертизы в КСП;

 - пояснительной записки, включающей разделы:

 а) обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование;

е) оценку эффективности предлагаемых решений;

3.7.2. Показателей (индикаторов) реализации и показателей результативности муниципальной программы, по результатам анализа которых могут формироваться выводы об их соответствии задачам муниципальной программы, достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы, о достоверности целевых показателей (индикаторов) муниципальной программ, а также сопоставимости с показателями результативности государственных программ Приморского края (при необходимости);

3.7.3. Сроков реализации мероприятий муниципальной программы, ожидаемых результатов и состава участников реализации муниципальной программы.

3.7.4. Ресурсного обеспечения, объема финансирования муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия решению о местном бюджете, а также расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, информации о распределении планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы.

В ходе анализа ресурсного обеспечения муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- недостаточности (или избыточности) финансовых ресурсов для выполнения мероприятий муниципальной программы;

- полноте и обоснованности условий предоставления, расходования и методики расчета межбюджетных субсидий.

3.8. Замечания и предложения, сформированные к проекту муниципальной программы, доводятся в письменной форме до их разработчиков.

3.9. КСП края вправе запрашивать дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте муниципальной программы и во вносимых одновременно с ним документах и материалах.

**4. Проведение экспертизы проекта о внесении изменений в муниципальную программу**

 4.1. Экспертиза проекта о внесении изменений в муниципальную программу проводится в соответствии с положениями раздела 3 настоящего Стандарта.

4.2. Анализ изменения структуры и содержания муниципальной программы включает описание каждого из структурных элементов муниципальной программы, в которые вносятся изменения, включая анализ вносимых изменений (сравнение с предыдущей редакцией, причины (основания) изменений, оценка их согласованности с основными параметрами других документов и т.д.).

 4.3. При проведении экспертизы могут быть отражены результаты устранения замечаний, выявленных в ходе предыдущих экспертиз муниципальной программы.

**5. Оформление результатов экспертизы проекта муниципальной программы**

 5.1. По итогам экспертизы проекта муниципальной программы подготавливается заключение, в котором могут содержаться:

- правовые основания проведения экспертизы проекта и подготовки заключения;

- информация о соблюдении требований, установленных бюджетным законодательством;

- информация о соблюдении требований, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и края и муниципальными нормативно правовыми актами;

- информация и положения, определенные в разделе 3 настоящего Стандарта;

- замечания и предложения, в том числе о необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

- иные предложения (при наличии) в рамках действующего законодательства.

По результатам проведения экспертизы на проект о внесении изменений в муниципальную программу заключение подготавливается по предмету вносимых изменений.

5.2. В заключении не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта муниципальной программы.

 5.3. При выявлении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы нарушений положений законодательства Российской Федерации и (или) края, а также нормативно правовых актов муниципального округа они должны быть отражены в заключении (с указанием существа нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт).

 5.4. При наличии в проекте муниципальной программы недостатков редакционного, технического и иного характера, они также отражаются в заключении.

 5.5. Заключение подписывается председателя КСП или лицом, его замещающим.

5.6. Заключение направляется ответственному исполнителю муниципальной программы, представившему проект в КСП для проведения экспертизы.