**УЧАСТИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИП, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,**

**В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИХ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ**

***Что такое дополнительные мероприятия, почему
они так называются?***

Дополнительные мероприятия – *это организация общественных или временных работ* работодателем любой формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) с частичным возмещением затрат на заработную плату трудоустроенных граждан.

Средства на возмещение затрат на заработную плату выделены
из краевого бюджета *дополнительно*, в целях поддержки занятости и доходов населения в связи с новой коронавирусной инфекцией.

Основные и дополнительные мероприятия проводятся в рамках программы «Содействие занятости населения Приморского края
на 2020-2027 годы».

***Кто может работать на общественных или временных работах?***

*Работники, находящиеся в трудовых отношениях* с работодателем, хозяйственная деятельность которых нарушена или осложнена коронавирусной инфекцией, и в отношении них принято решение:

об установлении неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неделя);

о временной приостановке работ;

о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

о проведении в отношении сотрудников мероприятий
по высвобождению.

Ниже при ответах на вопросы эти условия будут называться «*измененные условия труда».*

В общественных или временных работах могут принять участие работники своей или сторонней организации, в которой эти работники находятся в измененных условиях труда.

*Граждане, признанные безработными* после 01.03.2020, которым назначено пособие по безработице в минимальном размере.

***Чем отличаются общественные работы от временных?***

 *Общественные работы* имеют социально полезную направленность, призваны обеспечить временно возникшую потребность, в том числе потребность в проведении мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (например, дополнительная обработка помещений дезинфицирующими средствами, создание баз данных, в том числе для сотрудников, работающих на удаленном режиме,
и осуществление контроля за их деятельностью, благоустройство прилегающей территории, проведение ремонтных работ и др.). Рабочие места создаются дополнительно к имеющимся в штатном расписании.

 *Временные работы* – трудовая деятельность временного характера,
на практике чаще всего осуществляется на рабочем месте временно отсутствующего основного работника, это может быть любая позиция
в действующем штатном расписании.

***В течение какого времени могут проводится общественные
или временные работы? Какой период участия предусмотрен для одного работника?***

Работы могут быть организованы с 24.04.2020 (дата принятия постановления Правительством Приморского края) по 10.12.2020 (последняя дата для предоставления документов на получение субсидии).

Каждый работник или безработный гражданин могут участвовать
в общественных или временных работах только один раз, срок участия
не должен превышать двух месяцев.

***Можно ли организовать общественные или временные работы
в своей организации для своих сотрудников и получить частичную компенсацию затрат на заработную плату?***

Да, при условии, что сотрудники находятся в измененных условиях труда, деятельность организации нарушена или осложнена новой коронавирусной инфекцией.

***Можно ли организовать общественные или временные работы
для сотрудников другой организации или для безработных граждан
и получить частичную компенсацию затрат на заработную плату?***

Да, можно. Сотрудники другой организации должны находится
в измененных условиях труда.

Безработные граждане должны быть признаны безработными после 01.03.2020 и получать пособие по безработице в минимальном размере.

***Что нужно сделать для участия организации в дополнительных мероприятиях?***

Прежде всего нужно внести сведения об организации или ИП на портал «Работа в России».

После этого необходимо определиться с видом работ, которые будут проводиться (временные или общественные). Затем обратиться в краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости населения» или его отделение на территории края и заключить договор
об организации временных и (или) общественных работ.

Консультациюпо вопросу заключения договоров можно получить, позвонив в отделения по месту заключения договора о совместной деятельности. Информация о телефонах и адресах электронной почты доступна на интерактивном портале Министерства труда и социальной политики Приморского края <https://soctrud.primorsky.ru/czn/index>.

 Консультациюпо вопросу заключения договоров на территории Владивостокского городского округа можно получить, позвонив по телефонам 8 (423) 222 86 70 или 8 (423) 226 74 82 или направив сообщение по эл. почте: k21@zanprim.vladivostok.ru.

 Все кадровые решения, включая использование режима измененных условий труда, необходимо утвердить локальным нормативным актом работодателя (приказ, распоряжение).

***Какие условия должны быть соблюдены для получения субсидии?***

На дату введения режима «Повышенная готовность» в Приморском крае, т.е. на 18.03.2020:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *(справка налоговых органов, может быть представлена работодателем самостоятельно, в том числе
с использованием сервисов «Личный кабинет налогоплательщика»,
в случае непредставления работодателем – запрашивается министерством труда и социальной политики Приморского края);*

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом *(документ
не предоставляется, соответствие этому условию декларируется
при заполнении заявления);*

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя *(документ не предоставляется, соответствие этому условию декларируется в заявлении);*

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов *(документ
не предоставляется, соответствие этому условию декларируется
в заявлении)*;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета
на основании иных нормативных правовых актов на организацию временных и (или) общественных работ *(документ не предоставляется, соответствие этому условию декларируется в заявлении).*

***Где можно ознакомиться с документами и скачать формы
для заполнения?***

*Все документы*, в том числе постановление Правительства Приморского края от 22.04.2020 № 367-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году» (далее – Порядок), размещены на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края по ссылке:

<https://soctrud.primorsky.ru/content/%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C_%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5_%D0%B2%D0%BE_%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B8__%D0%B8%D0%BB%D0%B8__%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%85_%D1%81_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82_%D0%BD%D0%B0_%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%83%D1%8E_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2__%D0%BD%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8F%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D0%B4_%D1%83%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D0%B9_%D1%83%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F> Здесь же размещены формы заявления, договора и соглашения, доступные для скачивания в формате Word, а также примерный перечень общественных работ.

***Какие документы нужны для получения субсидии, когда их нужно подать?***

 Пакет документов можно подать по истечении каждого из двух месяцев, *но не позднее 10.12.2020.*

 В пакет документов входят:

*заявление на предоставление субсидии* с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации, по установленной форме *(форма размещена на сайте https://soctrud.primorsky.ru);*

*копии трудовых договоров* между работодателем и участниками временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

*копия табеля учета рабочего времени* участников временных
и (или) общественных работ, заверенная в установленном порядке;

*копии ведомостей о начисленной заработной плате* участникам временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

*справка о суммах начисленных страховых взносов* в государственные внебюджетные фонды;

*копии документов, подтверждающих выплату участникам временных
и (или) общественных работ заработной платы и платежных документов
на перечисление страховых взносов* в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

*копия распорядительного акта работодателя* об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий
по высвобождению *(в случае организации работодателем временных
и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения),* заверенная в установленном порядке;

*копия распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ* для работников, находящихся
под риском увольнения (в случае организации работодателем временных
и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения);

*справка налогового органа* об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 18 марта 2020 года *(в случае непредставления работодателем, запрашивается министерством труда и социальной политики Приморского края);*

*выписка из Единого государственного реестра юридических
лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей* по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем *(в случае непредставления работодателем, запрашивается министерством труда и социальной политик Приморского края);*

*подписанный работодателем проект соглашения* о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 17 Порядка (в двух экземплярах), предоставленный государственным учреждением службы занятости.

Заверение в установленном порядке означает подтверждение соответствия копии документа (выписки из него) подлиннику с проставлением отметки «Верно», наименования должности лица, заверившего,
его собственноручную подпись с расшифровкой инициалов и фамилии,
дату заверения копии. Отметка «Верно» заверяется печатью.

 Пример заверения:

|  |
| --- |
| Верно |
| Инспектор службы кадров | Подпись | М.М. Машкина |
| 07.09.2018 |

Для проставления отметки о заверении может использоваться штамп.

***В какой срок будет принято решение о предоставлении субсидии
и перечислены средства?***

В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов (если сделаны запросы – со дня получения ответов
из уполномоченных органов) осуществляется проверка на соответствие
и согласовывается проект решения о предоставлении субсидии с курирующим заместителем председателя Правительства Приморского края.

В течение 3-х рабочих дней готовится решение и направляется уведомление о принятом решении.

В течение 3-х рабочих дней готовится реестр и осуществляется
его передача в ГКУ Приморское казначейство.

В течение 2-х рабочих дней проверка ГКУ Приморское казначейство.

При отсутствии замечаний перечисление субсидии осуществляется
в течение 3-х рабочих дней со дня направления заявки на кассовый расход,
но не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

***Какой размер возмещения?***

 Размер возмещения за одного участника ***23689*** рублей (в том числе районный коэффициент, ДВ надбавка и отчисления во внебюджетные фонды). До удержания НДФЛ размер ЗП составит 18195 рублей, после – 15830 рублей.