ДУМА ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2020 г. N 592

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАНКАЙСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В

УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального округаот 30.10.2020 N 45, от 25.02.2021 N 130) |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Ханкайского муниципального района, Дума Ханкайского муниципального района решила:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Ханкайского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Приморские зори" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района.

Глава Ханкайского муниципального района

А.К.ВДОВИНА

Приложение

к решению

Думы Ханкайского

муниципального района

от 26.05.2020 N 592

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАНКАЙСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального округаот 30.10.2020 N 45, от 25.02.2021 N 130) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" в целях реализации права муниципального служащего органа местного самоуправления Ханкайского муниципального округа на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

2. Настоящий Порядок применяется к случаям получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Ханкайского муниципального округа в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Ханкайского муниципального округа, аппарате избирательной комиссии Ханкайского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(п. 2 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по [форме](#Par98) согласно приложению к настоящему муниципальному правовому акту.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 25.02.2021 N 130)

Заявление оформляется на бумажном носителе, передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Ханкайского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) для составления заключения о возможности выдачи разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в порядке, установленном в органе местного самоуправления Ханкайского муниципального округа.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

5. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявления передает его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления Ханкайского муниципального округа, (далее - комиссия) на предмет наличия у муниципального служащего возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(п. 5 в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

6. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня поступления решения комиссии осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45)

7. По результатам рассмотрения заявления, решения комиссии и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

(в ред. Решений Думы Ханкайского муниципального округа от 30.10.2020 N 45, от 25.02.2021 N 130)

- разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в письменной форме.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 7](#Par59) настоящего Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении путем выдачи ему в письменной форме копии соответствующего решения под подпись.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 25.02.2021 N 130)

11. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем принятия решения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 7](#Par61) настоящего Порядка.

(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округа от 25.02.2021 N 130)

Приложение

к Порядку

получения муниципальным

служащим органа местного

самоуправления Ханкайского

муниципального округа

разрешения представителя

нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной

основе в управлении

некоммерческой

организацией

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Ханкайского муниципального округаот 30.10.2020 N 45) |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность муниципального служащего) |
| ЗАЯВЛЕНИЕо получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией |
| Прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_некоммерческой организации)Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление) |