**УТВЕРЖДАЮ**

 Глава муниципального района

 - глава Администрации муниципаль-

 ного района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Вдовина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого конкурса в целях определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (дровами)**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Черкас

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шевченко

Начальник

отдела жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Васильев

И.о. начальника отдела экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Македонова

**с. Камень-Рыболов**

**2019 год**

**Содержание**

Часть 1. Информационная карта конкурса……………………………………...*3*

Часть 2. Общие условия проведения конкурса………………………………….6

Часть 3. Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса.12

**Часть 1. Информационная карта конкурса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование конкурса: | Определение топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (дровами) в 2020 году. |
| 2 | Заказчик: | Администрация Ханкайского муниципального района |
| 3 | Место нахождения заказчика: | 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8 |
| 4 | Организатор конкурса: | Отдел жизнеобеспечения Администрации Ханкайского муниципального района |
| 5 | Предмет открытого конкурса: | Право на заключение договора на выполнение работ по снабжению населения Ханкайского муниципального района твердым топливом, право на получение субсидии и присвоение статуса топливоснабжающей организации на время действия соглашения о предоставлении субсидии. |
| 6 | Спецификация заказа: | Обеспечить бесперебойное снабжение населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (дровами). Осуществлять отпуск твердого топлива населению на 1 (одно) подворье из расчета установленного норматива потребления твердого топлива равного 0,2218 куб.м/кв.м и площади жилого помещения отапливаемого твердым топливом (постановление департамента по тарифам Приморского края от 20.07.2016 №34/5 (в ред.от 15.05.2019 №19/1) |
| 7 | Место оказания услуг: | Согласно Спецификации заказа |
| 8 | Информация о конкурсе: | 1) Официальный сайт органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района: [www.hankayski.ru](http://www.hankayski.ru) 2) Газета «Приморские зори» |
| 9 | Сроки оказания услуг: | с момента заключения договора до 15.12.2020 г. |
| 10 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: | Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на участие в открытом конкурсе по их письменному заявлению без взимания платы в Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова,8, каб. 207. Дата и время предоставления конкурсной документации: с 25 ноября по 23 декабря 2019 года в рабочие дни с 09.00 до 17.00. В электронном виде извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района ([www.hankayski.ru](http://www.hankayski.ru)) в разделе «Конкурс по обеспечению населения дровами». |
| 11 | Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: | Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в отделе жизнеобеспечения Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 207. Прием конвертов ведется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Начало приема конвертов: 25.11.2019г. в 9.00. Окончание приема конвертов: 23.12.2019г. в 10:00. |
| 12 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: | Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится 23.12.2019г. в 10:00 в Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8, каб. 312. |
| 13 | Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: | Подведение итогов открытого конкурса проводится 24.12.2019г. в 10.00 в Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8, каб. 312. |
| 14 | Критерии оценки заявок:  | 1) расчет розничных цен на твердое топливо превышает минимальную цену на твердое топливо, реализуемое гражданам, установленную департаментом по тарифам Приморского края;2) квалификация участника конкурсного отбора (опыт оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению);3) наличие на праве собственности или на ином законном основании на территории Ханкайского муниципального района складов, баз для хранения твердого топлива (дров), грузового автотранспорта, технических средств для погрузочно-разгрузочных работ, телефона и пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения. |
| 15 | Обеспечение заявки | Не требуется |
| 16 | Преимущества, предоставляемые при участии в открытом конкурсе | Преимуществ не предоставлено |

**Часть 2. Общие условия проведения конкурса.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

 Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом, утвержденного постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 19.07.2019 № 562-па.

**1.2. Требования к участникам**

 1.2.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие разрешённого вида деятельности по продаже населению твердого топлива (дров);

2) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

**1.3. Отстранение от участия в открытом конкурсе**

1.3.1. Заказчик, конкурсная комиссия вправе отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае несоответствия конкурсной заявки условиям и требованиям конкурсной документации;

- в случае установления факта проведения процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента, юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**2.1. Оформление заявки на участие в открытом конкурсе**

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Образец на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе представлен в форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.

**Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

**Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть составлена по форме 1 части 3 настоящей конкурсной документации.

 Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

1) Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (возможно предоставление сведений в виде анкеты, представленной в форме 3 части 3 настоящей конкурсной документации) ;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) Предложение об условиях исполнения результатов открытого конкурса.

3) Документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

**3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе**

3.1.1. Заявки принимаются до даты вскрытия конвертов, указанной в информационной карте.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

 3.1.2 Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 207. Прием конвертов ведется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Начало приема конвертов: 25.11.2019г. в 9.00. Окончание приема конвертов: 23.12.2019г. в 10:00.

 3.1.3 Заявки на участие в конкурсе, поступившие позже указанного в п. 3.1.2 срока подачи заявок, не принимаются.

 3.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 3.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченным лицом организатора торгов в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

 3.1.5 Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

 3.1.6 Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке и сроки, указанные в извещении и Информационной карте конкурса.

**3.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки**

3.2.1. Участник открытого конкурса, падавший заявку на участие в открытом конкурсе вправе изменить или отозвать заявку.

3.2.2. Заявления на отзыв заявок, а также на внесение изменений в заявку подаются в письменной форме в любое время до момента прекращения приёма заявок на участие в открытом конкурсе, а именно до 10-00 23.12.2019г. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается.

**4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

4.1.1. Конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору торгов до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии.

 4.1.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до конкурсного отбора, конкурс признается состоявшимся на основании поданной заявки от одного участника.

**5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

5.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным данной конкурсной документацией состоится в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса 23.12.2019 года в 10 часов 00 мин. по местному времени по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8, каб. 312.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5.4. Лицам, заявкам которых отказано в допуске к участию в конкурсе, направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

 6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями указанными в приложении 1 к настоящей документации.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

 7.1 В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

7.2 Победителем по конкурсу признается лицо, у которого правильно оформлены все представленные документы, обоснованно рассчитаны розничные цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а также соответствие претендентов на получение субсидии установленным критериям отбора. В случае, если комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям претенденты по одному и тому же лоту, победителем признается тот участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если стоимость данных претендентов будет одинаковая, то победителем признается участник первый подавший заявку на участие в конкурсе.

**8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1 Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса, направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект договора на выполнение работ по снабжению населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (далее - договор).

8.2 Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов конкурса и не позднее 10 (десяти) дней со дня направления такому участнику конкурса проекта договора.

8.3 В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора, организатор вправе предложить заключить договор участнику конкурса, которому присвоен второй номер.

 8.4 Организатор направляет такому участнику конкурса проект договора, включающий в себя условия, определенные конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением.

8.5 Договор заключается в письменной форме и вступает в силу с момента его заключения.

8.6 Расторжение договора возможно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Часть 3. Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса.**

**1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе.**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе**

**по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом**

1. Заявление об участии в конкурсе от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное

наименование организации или ф.и.о. физического лица (индивидуального предпринимателя),

данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) расчеты (калькуляция) розничных цен на твердое топливо на территории Ханкайского муниципального района с учетом доставки до места хранения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

6) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов (договора аренды или купли-продажи лесных насаждений с лесничествами или арендаторами лесных участков):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

7) копии учредительных документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. (полностью) руководителя организации

или ф.и.о. (полностью) индивидуального предпринимателя)

Опыт оказания услуг по реализации твердого топлива населению и доставке твердого топлива населению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, в случае наличия опыта приложить пояснительную записку)

Наличие на праве собственности или на ином законном основании на территории Ханкайского муниципального района складов, баз для хранения твердого топлива (дров), грузового автотранспорта, технических средств для погрузочно-разгрузочных работ, телефона и пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, в случае наличия приложить документы подтверждающие наличие вышеуказанного имущества)

Полноту и достоверность предоставляемых сведений подтверждаю, с условиями конкурса ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**2. Форма анкеты участника открытого конкурса.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании учредительных документов установленной формы)***/Ф.И.О. претендента – физического лица:** |  |
| **2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа** |  |
| **3. Юридический адрес/место жительства претендента** | Страна |
| Адрес  |
| 1. **Почтовый адрес**
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Перечень критериев и оценок заявок на участие в открытом конкурсе**

Победителем по конкурсу признается лицо, у которого правильно оформлены все представленные документы, обоснованно рассчитаны розничные цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а также соответствие претендентов на получение субсидии установленным критериям отбора. В случае, если комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям претенденты по одному и тому же лоту, победителем признается тот участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если стоимость данных претендентов будет одинаковая, то победителем признается участник первый подавший заявку на участие в конкурсе по рассматриваемому лоту.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Извещение о проведении открытого конкурса**

Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края объявляет о проведении открытого конкурса по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (дровами).

Организатором открытого конкурса является Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края в лице отдела жизнеобеспечения.

Место нахождения организатора открытого конкурса: с.Камень-Рыболов, ул. Кирова 8. Почтовый адрес: 692684, с.Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8.

Адрес электронной почты: ahmr@mail.hanka.ru

Номер контактного телефона: 8 (42349) 99- 7-48

Предметом открытого конкурса является Право на заключение договора на выполнение работ по снабжению населения Ханкайского муниципального района твердым топливом, право на получение субсидии в соответствии с выделенными лимитами из бюджетов Приморского края и Ханкайского муниципального районов, и присвоение статуса топливоснабжающей организации на время действия соглашения о предоставлении субсидии.

Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на участие в открытом конкурсе по письменному заявлению без взимания платы в Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова,8, каб. 207. Дата и время предоставления конкурсной документации: с 25 ноября по 23 декабря 2019 года в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

В электронном виде извещение и конкурсная документация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района в разделе «Предоставление субсидии на обеспечение граждан дровами» (www.hankayski.ru). Прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в отделе жизнеобеспечения Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 207. Прием конвертов ведется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Начало приема конвертов: 25.11.2019г. в 9.00. Окончание приема конвертов: 23.12.2019г. в 10:00.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится 23.12.2019г. в 10:00 в Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8, каб. 312.

Рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса проводится 24.12.2019г. в 10.00 Администрации Ханкайского муниципального района по адресу: с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, д. 8, каб. 312.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**ДОГОВОР №**

**на выполнение работ по снабжению населения**

 **Ханкайского муниципального района твердым топливом**

с. Камень-Рыболов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация Ханкайского муниципального района, именуемая в дальнейшем “Заказчик”, в лице главы Администрации Вдовиной Аэлиты Карловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по снабжению населения Ханкайского муниципального района твердым топливом в соответствии с Техническим заданием согласно приложению № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Место выполнения работ – Приморский край, Ханкайский муниципальный район (Камень-Рыболовское сельское поселение, Ильинское сельское поселение, Новокачалинское сельское поселение).

1.3. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.4. Источник финансирования: бюджет Приморского края, бюджет Ханкайского муниципального района.

**2. Стоимость работ, платежи и расчеты**

2.1. Цена договора определяется в соответствии с выделенными лимитами из бюджетов Приморского края и Ханкайского муниципального районов (далее – Цена Договора) на предоставлении субсидии топливоснабжающей организации в 2020 году.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующих случаев:

- допускается снижение цены договора без изменения предусмотренного договором объема работ, качества выполняемой работы и иных условий договора в случае изменения соответствующим постановлением департамента по тарифам Приморского края предельной цены на дрова (разделанные всех пород), руб. за куб.м. с НДС для налогоплательщиков НДС и без НДС для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему в виде единого налога на вменяемый доход.

2.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя в течение 30 календарных дней на основании представленных документов. Авансирование не предусмотрено.

**3. Обязательства и права сторон**

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Имеет право назначить уполномоченное лицо для осуществления контроля за соблюдением сроков их выполнения, давать указания Исполнителю, связанные с осуществлением работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. По окончании работ с участием Исполнителя и принять результат выполненных работ на соответствие Техническому заданию. Оплатить Исполнителю выполненные работы по договору в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Оказывать информационную и методическую помощь Исполнителю.

3.2.3. Информировать население Ханкайского муниципального района о топливоснабжающей организации посредством средств массовой информации.

3.2.4. В течении 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора разместить информацию о топливоснабжающей организации на официальном сайте Администрации Ханкайского муниципального района в сети «Интернет», на информационных стендах Администрации Ханкайского муниципального района и администрациях сельских поселений, образованных в границах Ханкайского муниципального района.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить бесперебойное снабжение населения Ханкайского муниципального района твердым топливом (дровами).

3.3.2. Осуществлять отпуск твердого топлива населению на 1 (одно) подворье из расчета установленного норматива потребления твердого топлива равного 0,2218 куб.м/кв.м и площади жилого помещения отапливаемого твердым топливом (постановление департамента по тарифам Приморского края от 20.07.2016 №34/5 (в ред.от 15.05.2019 №19/1)

3.3.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.4. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.4. Исполнитель имеет право на своевременную оплату Заказчиком работ, выполненных по настоящему Договору.

**4. Сроки выполнения работ, порядок сдачи и приемки работ**

 4.1. Срок выполнения работ – с момента подписания Договора обеими Сторонами и до 15 декабря 2020 года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств.

 4.2. Исполнитель в соответствии с требованиями настоящего Договора передает Заказчику результат работы. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику:

 4.2.1. В срок не позднее 05 числа месяца, следующего за каждым кварталом, заверенный подписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и печатью реестр домовладений, обеспеченных твердым топливом в течение отчетного квартала, с указанием даты продажи твердого топлива, площади отапливаемых жилых помещений, объемов твердого топлива, минимальных и розничных цен на твердое топливо, величины субсидии согласно приложению № 2 настоящего Договора.

 4.3. В течение двух рабочих дней отдел жизнеобеспечения Администрации Ханкайского муниципального района осуществляет проверку поступивших документов и направляет заявку с необходимым пакетом документов в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края для получения субсидий в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

4.4. После поступления субсидий из краевого бюджета на счет главного распорядителя, в течение пяти рабочих дней субсидии перечисляются на лицевой счет Исполнителя.

4.5. При выполнении работ Исполнитель имеет право по заявкам населения осуществлять доставку твердого топлива до места проживания граждан собственным транспортом по стоимости, утвержденной Исполнителем согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

**5.Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор), как-то: стихийное бедствие, военные действия, ЧО, блокады, пожары, эпидемии и прочее, и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

**7. Порядок разрешения споров**

 7.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров, а в случае несогласия – в установленном законом судебном порядке в Арбитражном суде Приморского края.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Юридический/фактический адрес692684, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова д. 8ИНН 2530001532КПП 253001001р/с 40204810000000000026 Дальневосточное ГУ Банка РоссииЛицевой счет 04203005330БИК 040507001ОКТМО 05646000КБК 952 20229999050000150Получатель: УФК по Приморскому краю (Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края) |  |
| **Глава Ханкайского муниципального района – глава Администрации муниципального района****м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Вдовина**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 года  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по обеспечению граждан твердым топливом на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципального образования**  | **Площадь жилых помещений, отапливаемых твердым топливом, планируемых к обеспечению в 2020 году, кв.м.** | **Объем твердого топлива (дрова), планируемого к заготовке в 2020 году в целях обеспечения населения, куб.м.** | **Предельные цены на дрова (разделанные всех пород), руб. за куб.м. с НДС для налогоплательщиков НДС и без НДС для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему в виде единого налога на вменяемый доход\*** |
| Ханкайский муниципальный район | 36381,9 | 8069,5 | 916,28\* |

***\**** *цена**на дрова (разделанные всех пород), руб. за куб.м. с НДС для налогоплательщиков НДС и без НДС для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения или систему в виде единого налога на вменяемый доход могут быть проиндексированы департаментом по тарифам Приморского края.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к договору№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 года  |

**РЕЕСТР**

**по обеспечению граждан твердым топливом**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальному району за\_\_\_\_\_\_квартал 2020 года**

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень домохозяйств(адрес)** | **Дата продажи** | **Площадь,****отапливаемая печным отоплением (м2)** | **Вид топлива**  | **Объем топлива в м3\*\*** | **Минимальная цена по постановлению (руб).** | **Розничная цена, (руб)** | **Субсидия в руб.** | **Дата перечисления субсидии (организациям ИП)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) - указать общую площадь, отапливаемую печным отоплением на подведомственной территории (МР)

(\*\*) - объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись М.П Ф.И.О.