**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Администрации

Ханкайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Мищенко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении конкурса на право заключения договора

на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории

Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации

по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Остапенко

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шевченко

Начальник

отдела жизнеобеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Васильев

Начальник отдела экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Македонова

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Голубцова

**с. Камень-Рыболов**

**2014 год**

Содержание:

Часть 1. Информационная карта конкурса………………………………………....3

Часть 2. Общие условия проведения конкурса………………………………….…5

Часть 3. Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса….12

Часть 4. Проект договора………………………………………………………...…19

**Часть 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование конкурса:** | Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы |
|  | **Заказчик:** | Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края |
|  | **Место нахождения заказчика**: | 692684, РФ, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8 |
|  | **Организатор конкурса:** | Отдел экономики Администрации Ханкайского муниципального района  Контактное лицо: Македонова Наталья Сергеевна, тел. 8(42349) 97-7-48  E-mail: econom@mail.hanka.ru |
|  | **Предмет открытого конкурса:** | Право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы |
|  | **Спецификация заказа** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Направление следования** | **Количество**  **рейсов**  **(раз/ в день)** | **Дней следования**  **(в неделю)** | | Камень - Рыболов – Николаевка | 4 | 2 | | Камень – Рыболов – Майское - Октябрьское | 6 | 6 | | Камень - Рыболов - Комиссарово | 4 | 1 | | Камень – Рыболов – Мельгуновка ч/з Алексеевку | 4 | 3 | | Камень - Рыболов - Новокачалинск | 4 | 2 | | Новокачалинск - Рассказово | 4 | 1 | | Новокачалинск - Кировка | 4 | 1 | | Комиссарово - Дворянка | 4 | 1 | |
|  | **Место оказания услуг**: | Ханкайский муниципальный район |
|  | **Информация о конкурсе:** | Официальный сайт органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района: www.hankayski.ru;  Газета «Приморские зори» |
|  | **Сроки оказания услуг**: | С момента заключения договора до 31.12.2017 |
|  | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** | В рабочие дни с 9:00 до 17:00 (13:00–14:00 обед) с 30.01.2015 до 02.03.2015 включительно по адресу: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 202.  Документация о проведении конкурса (далее - конкурсная документация) безвозмездно предоставляется на магнитном носителе (по запросу в письменной или электронной форме) любому заинтересованному лицу.  Конкурсная документация размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Ханкайского муниципального района: www.hankayski.ru |
|  | **Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:** | В рабочие дни с 9:00 до 17:00 (13:00–14:00 обед) по адресу: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 202.  Дата начала подачи заявок – 30.01.2015  Дата окончания подачи заявок – 02.03.2015 11:00 |
|  | **Критерии оценки заявок:** | 1. Безопасность пассажирских перевозок 2. Организация диспетчерского управления и контроля движения. 3. Организация предрейсового медицинского осмотра водителей. 4. Организация предрейсового осмотра транспортных средств. 5. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств.   Оценочные показатели для определения победителя конкурса (в баллах) прилагаются (Приложение №1). |
|  | **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** | 02.03.2015 в 11:00 по адресу: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 202. |
|  | **Дата, время и место рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:** | 02.03.2015 в 12:00 по адресу: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 8, каб. 202. |
|  | **Срок заключения договора:** | В течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе. |
|  | **Обеспечение заявки/контракта:** | Не требуется |
|  | **Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе** | Преимущества не предоставляются. |

**Часть 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханкайского муниципального района, утвержденного решением Думы Ханкайского района от 31.05.2005 №58, Положением о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 12.11.2008 № 615-па.

* 1. Требования к претенденту

1.2.1 Конкурс проводится с одинаковыми условиями для всех перевозчиков, имеющих лицензию на осуществление пассажирских перевозок, подвижной состав на праве собственности или в пользовании на ином праве, отвечающий по техническому состоянию установленным требованиям, имеющих договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.2.2 Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение в отношении него процедуры банкротства и ликвидации;

- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

* 1. Отстранение от участия в конкурсе
     1. Заказчик, организатор торгов, конкурсная комиссия вправе отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае несоответствия конкурсной заявки условиям и требованиям конкурсной документации;

- в случае установления факта проведения процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента, юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2 В случае, если указанные в пункте 1.3.1 факты будут установлены после заключения муниципального контракта, контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке муниципальным заказчиком.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

* 1. Оформление заявки на участие в конкурсе
     1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка: «Заявка на участие в конкурсена право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы». Не допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса.
  2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
     1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
  3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе
     1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть составлена по форме 2 части 3 настоящей конкурсной документации.
     2. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, согласно форме 1 части 3 конкурсной документации.

2. Анкета участника конкурса в соответствии с формой 3 части 3 конкурсной документации.

3. Предложения о функциональных и качественных характеристиках работ (услуг) в соответствии с формой 4 части 3 конкурсной документации.

4. Свидетельство о государственной регистрации и его устав (для юридических лиц), копию.

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорт заявителя (для физических лиц), копию.

6. Технический паспорт на транспортное средство (копию), в случае аренды транспортного средства – договор аренды на транспортное средство.

7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копия действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

б) копия документа, подтверждающего возможность регулярного проведения предрейсового контроля транспортного средства;

в) копия документа, подтверждающего возможность проведения регулярного предрейсового медицинского осмотра водителей;

г) информация о материально-технической базе (наличие ремонтной базы, мест стоянок и др.) (такая информация может быть представлена в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев);

д) копия документа, подтверждающая наличие диспетчерского управления и контроля движения;

е) копия документа, подтверждающего аттестацию лиц, ответственных за безопасность движения.

8. Любые другие документы по усмотрению участника конкурса.

* + 1. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
      1. Заявки принимаются до даты вскрытия конвертов, указанной в информационной карте.

Заказчик, организатор торгов оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

3.1.2 Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова 8, каб. 202. В рабочие дни с 9:00 до 17:00 (13:00–14:00 обед) с 30.01.2015 до 11:00 02.03.2015.

3.1.3 Заявки на участие в конкурсе, поступившие позже указанного в п. 3.1.2 срока подачи заявок, не принимаются.

3.1.4 Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 3.1.2 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченным лицом организатора торгов в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика, организатора торгов.

3.1.5 Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

3.1.6 Заявки на участие в конкурсе подаются в порядке и сроки, указанные в извещении и Информационной карте конкурса.

* 1. Изменения заявок на участие в конкурсе
     1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.
     2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
     3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы», регистрационный номер заявки *–* согласно порядковому номеру в Журнале регистрации заявок*.*

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

* + 1. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Раздела.
    2. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
    3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

* 1. Отзыв заявок на участие в конкурсе
     1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан почтовый адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, должно содержаться заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

* + 1. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.
    2. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор торгов сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.
    3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.
    4. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Организатор торгов не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.
    5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
    6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.
  1. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
     1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором торгов, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и возвращаются претенденту по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученные после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором торгов, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
      1. Конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

* + 1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.
    2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору торгов до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.
    3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии.

4.1.6 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

* 1. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками
     1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
     2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить конкурсной комиссии положения, предоставленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
     3. Не допускается изменение претендентами положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.
     4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам.
     5. Предоставленные претендентами разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

5.4 В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.5 Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, объявляется несостоявшимся. В этом случае заказчик заключает с претендентом договор на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярного сообщения.

5.6 В случае, когда двумя или более участниками конкурса набрано одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее.

5.7 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8 Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   * 1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.
     2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
     3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса.
     4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном информационной картой конкурсной документации.
     5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.
     6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
     7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком, организатором торгов.
     8. Заказчик после подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

* 1. Срок и порядок заключения контракта
     1. Заказчик после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола и проект договора, подписанный и заверенный печатью заказчика, победителю конкурса.
     2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику.
     3. Договор должен быть подписан сторонами в течение 10 дней после подписания протокола о результатах конкурса.
     4. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

1. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ
   * 1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, претенденты, заказчик, организатор торгов и конкурсная комиссия предпринимают меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.
     2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

# Часть 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

# 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника размещения заказа)*

открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (по форме 2. Части 3.) |  |
| 2 | Анкета участника конкурса (по форме 3. Части 3.) |  |
| 3 | Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг (по форме 4. Части 3.) |  |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц),* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),* копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)*. |  |
| 5 | Копии действующих лицензий на пассажирские перевозки (в том числе копии лицензий субподрядчиков в случае привлечения субподрядных организаций к исполнению муниципального контракта). |  |
| 6 | Копия документа, подтверждающая возможность регулярного проведения предрейсового контроля транспортного средства |  |
| 7 | Копия документа, подтверждающая возможность проведения регулярного предрейсового медицинского осмотра водителей |  |
| 8 | Информация о материально-технической базе |  |
| 9 | Копия документа, подтверждающая наличие диспетчерского управления и контроля движения |  |
| 10 | Копия документа, подтверждающая аттестацию лиц, ответственных за безопасность движения. |  |
|  | *Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса* |  |

# 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**(на фирменном бланке участника конкурса – при наличии)**

Дата, исх. номер

Председателю конкурсной комиссии

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( наименование участника размещения заказа)**

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)**

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы по перевозке пассажиров в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление следования** | **Количество**  **рейсов**  **(раз/ в день)** | **Дней следования**  **(в неделю)** | **Марка автобуса** | **Гос. номер** |
| Камень-Рыболов - Комиссарово | 4 | 1 |  |  |
| Камень - Рыболов – Николаевка | 4 | 2 |  |  |
| Камень – Рыболов – Майское - Октябрьское | 6 | 6 |  |  |
| Камень-Рыболов - Комиссарово | 4 | 1 |  |  |
| Камень-Рыболов – Мельгуновка ч/з Алексеевку | 4 | 3 |  |  |
| Камень - Рыболов - Новокачалинск | 4 | 2 |  |  |
| Новокачалинск - Рассказово | 4 | 1 |  |  |
| Новокачалинск - Кировка | 4 | 1 |  |  |
| Комиссарово - Дворянка | 4 | 1 |  |  |

3. Предложение имеет следующие приложения:

- описание состава и квалификации персонала;

- описание используемых транспортных средств, а также материально-технической базы.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (услуги)в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор (при наличии).

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)**

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, организатора торгов, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Администрацией Ханкайского муниципального района на выполнение работ по перевозке пассажиров, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

**Претендент на участие в конкурсе**

**(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*МП (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**3.ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании учредительных документов установленной формы)***/Ф.И.О. претендента – физического лица:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  Паспортные данные для претендента – физического лица |  |
| **3. Дополнительная информация:** | По усмотрению участника |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.3.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть* ***по усмотрению претендента*** *подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Устав, положение, учредительный договор;* * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*   *И иными документами по усмотрению участника конкурса.* | |
| 1. **Юридический адрес/место жительства претендента** | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый адрес** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент на участие в конкурсе

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ (УСЛУГ)**

**(на фирменном бланке претендента – при наличии)**

Дата, исх. номер

Председателю конкурсной комиссии.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ

И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2018-2017 годы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника размещения заказа - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

***Основные сведения о транспортных средствах, которые будут задействованы для***

***перевозки пассажиров на заявленных маршрутах***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автобуса | Гос. номер | Количество мест | Год выпуска | Пробег (км.) | Износ (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Водительский состав, который будет осуществлять***

##### перевозку пассажиров на заявленных маршрутах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. водителя | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Возраст |
|  |  |  |  |  |

2. Другие предложения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент на участие в конкурсе

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

**Перечень**

**оценочных показателей для определения победителя конкурса**

| **N п/п** | **Параметры оценки конкурсного предложения** | **Баллы** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Критерии оценки безопасности пассажирских перевозок** |  |
| 1.1 | Количество учетных ДТП по вине водителей претендента, произошедших в течение года, предшествующего проведению конкурса |  |
|  | - ни одного | 10 |
|  | от 1 до 3 | 5 |
|  | Свыше 3 | 0 |
| 1.2 | Количество ДТП с тяжелыми последствиями, произошедших по вине претендента в течение года, предшествующего проведению конкурса, приведенных на ед. транспортного средства в отчетном периоде: |  |
|  | - ни одного | 10 |
|  | от 1 до 3 | 5 |
|  | Свыше 3 | 0 |
| 1.3 | Количество нарушений правил дорожного движения , совершенных претендентом в течение года , предшествующего проведению конкурса, приведенных на ед. транспортного средства в отчетном периоде: |  |
|  | - ни одного | 10 |
|  | от 1 до 3 | 5 |
|  | Свыше 3 | 0 |
| **2.** | **Организация диспетчерского управления и контроля движения:** |  |
|  | Наличие диспетчерского управления и контроля движения: |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| **3.** | **Организация предрейсового медицинского осмотра водителей** |  |
|  | Наличие медицинского осмотра водителей |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| **4.** | **Организация предрейсового осмотра транспортного средства** |  |
|  | Наличие предрейсового осмотра транспортных средств |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| **5** | **Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств** |  |
|  | Наличие условий для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств. |  |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным

транспортом в пригородном сообщении на территории

Ханкайского муниципального района на 2015-2017 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| с. Камень-Рыболов |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Администрация Ханкайского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального района - главы Администрации муниципального района Мищенко Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов проведения открытого конкурса «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года (протокол №\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Ханкайского муниципального района на 2115-2017 годы.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом настоящего договора является обеспечение выполнения регулярных пассажирских перевозок в пригородном сообщении на регулярной основе по маршрутам и расписанию, указанным в Приложении №1 к договору.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **«ПЕРЕВОЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ**
   2. 2.1.1 Неукоснительно выполнять требования Законов РФ и нормативных документов по обеспечению дорожного движения и Правил по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте.
   3. 2.1.2 Оказывать транспортные услуги в объеме, определяемом расписанием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к договору).
   4. 2.1.3 Обеспечивать выпуск на работу по маршрутам технически исправных автобусов, находящихся в надлежащем санитарном состоянии, имеющих внутреннее и внешнее оформление в соответствии с требованиями ГОСТов.
   5. 2.1.4 Управлять движением и учитывать работу автобусов предприятия на пригородных маршрутах.
   6. 2.1.5 Обеспечивать водителей маршрутными картами, расписаниями, схемами опасных участков, кондукторов и автовокзалы на местах тарифами на проезд в автобусах пригородного сообщения.
   7. 2.1.6 Осуществлять контроль за оплатой проезда пассажирами и соблюдением водителями и кондукторами линейно-транспортной и финансовой дисциплины.
   8. 2.1.7 Производить оборудование остановочных пунктов пригородных маршрутов указателями остановок, расписанием движения автобусов; автобусов – трафаретами с указанием номера и наименования маршрута следования.
   9. 2.1.8 Обеспечивать качественное обслуживание пассажиров:

- обеспечить наличие справочно-информационного материала в салоне автобуса:

- сведения о владельце транспортного средства (наименование, номер лицензии, номер контактного телефона);

- сведения о водителе (Ф.И.О.);

- сведения о стоимости проезда и провоза багажа;

- расписание движения и схемы маршрута.

* 1. 2.1.9 Составлять и пересматривать маршрутные расписания и паспорта маршрутов, представлять их на утверждение «Заказчику».
  2. 2.1.10 Производить при необходимости обследование пассажиропотока, нормирование скоростей движения на пригородных маршрутах.
  3. 2.1.11 Ежемесячно предоставлять «Заказчику» отчет об исполнении договора (приложение № 2 к договору) в части пригородных перевозок, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.
  4. **«ПЕРЕВОЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.2.1 Представлять «Заказчику» расчеты на изменение тарифов на перевозку пассажиров и багажа автобусами на пригородных маршрутах, связанные с изменением цен на автомобильное топливо, энергоносители, запчасти и т.д.

2.2.2 Прекращать движение на маршрутах при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при аварийном состоянии дороги, по другим объективным причинам, угрожающим жизни и здоровью пассажиров.

* 1. **«ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.3.1.Доводить до сведения «Перевозчика» выявленные нарушения договорных обязательств по качеству обслуживания пассажиров.

2.3.2 На основании Закона Приморского края от 2 августа 2005 г. №278-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае» своевременно ходатайствовать перед Администрацией Приморского края об увеличении тарифов на пригородные перевозки в связи с увеличением цен на автомобильное топливо, энергоносители, запчасти и т.д.

2.3.3 Утверждать представленное «Перевозчиком» расписание маршрутов и вносить предложения по изменению расписания движения с учетом просьб населения.

* 1. **«ЗАКАЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.4.1 Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг и правильностью учета транспортной работы «Перевозчика».

* + 1. Требовать от «Перевозчика» выполнения договорных обязательств.
    2. В целях обеспечения доступного и бесперебойного функционирования перевозок обеспечивать «Перевозчику» возмещение затрат или недополученных доходов от выполнения перевозок в пределах лимита бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Ханкайского муниципального района.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 Все разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

3.2 В случае, если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, стороны защищают свои права и интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения договорных обязательств.

3.4 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, влияющих на выполнение условий договора, стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору. Действие форс-мажорных обстоятельств не служит основанием прекращения обязательств по настоящему договору.

1. **УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2017 года.

4.2 Изменения и дополнения настоящего договора производятся по согласованию сторон. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью договора.

4.3 Договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

4.4 Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана предупредить об этом не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты завершения срока действия договора.

4.5Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПЕРЕВОЗЧИК»** |  | **«ЗАКАЗЧИК»**  Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края  692684  с. Камень-Рыболов, ул. Кирова 8  ИНН 2530001532 КПП 253001001  УФК по Приморскому краю  (Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края,  л/с 03203005330)  Расчетный счет 40204810000000000026  в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю  г. Владивосток  БИК 040507001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава муниципального района-  глава Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мищенко |

Приложение №1 к проекту договора

**Сводное расписание**

**движения автобусов, осуществляющих пригородные перевозки на территории**

**Ханкайского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера маршрута | Наименование маршрута | Время начало работы | Время движения из начального пункта | Время движения из конечного пункта | Протяженность маршрута | Марка автобуса используемая на маршруте | Количество автобусов на маршруте (шт.) | Дни работы на маршруте | Нулевой пробег (км.) | Время в наряде | Количество рейсов в день. | Суммарный  пробег в день |
| 117 | Камень- Рыболов – Николаевка |  |  |  |  |  |  | Вторник  Пятница |  |  | 4 |  |
| 118 | Камень –Рыболов –Майское -Октябрьское |  |  |  |  |  |  | Ежедневно кроме воскресенья |  |  | 6 |  |
| 119 | Камень-Рыболов -Комиссарово |  |  |  |  |  |  | Четверг |  |  | 4 |  |
| 122 | Камень-Рыболов–Мельгуновка ч/з Алексеевку |  |  |  |  |  |  | Понедельник Среда  Пятница |  |  | 4 |  |
| 126 | Камень-Рыболов -Новокачалинск |  |  |  |  |  |  | Вторник Пятница |  |  | 4 |  |
| 127 | Новокачалинск-Рассказово |  |  |  |  |  |  | Вторник |  |  | 4 |  |
| 128 | Новокачалинск- Кировка |  |  |  |  |  |  | Пятница |  |  | 4 |  |
| 129 | Комиссарово -Дворянка |  |  |  |  |  |  | Четверг |  |  | 4 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального района,

глава Администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мищенко

Приложение № 2

к проекту договора

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющему

пассажирские перевозки на пригородных маршрутах

Ханкайского муниципального района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | С начала года | В том числе за месяц |
| 1. | **Доходы от перевозки пассажиров** |  |  |
| 2 . | **Расходы на перевозку пассажиров** |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
| 2.1 | Заработная плата работников, осуществляющих перевозку пассажиров |  |  |
| 2.2 | Начисления на заработную плату |  |  |
| 2.3 | ГСМ |  |  |
| 2.4 | Ремонтный фонд |  |  |
| 2.5 | Амортизация |  |  |
| 2.6 | Прочие расходы |  |  |
| 3. | **Убытки от перевозки пассажиров** |  |  |
| 4. | Дотация из бюджета-всего |  |  |
| 5. | Убытки с учетом дотации |  |  |
| 6. | Действующий тариф (1 пас/км) |  |  |
| 7. | Тариф по себестоимости |  |  |
| 8. | Пассажиропоток – всего (тыс. чел.) |  |  |
| 9. | Пассажирооборот (тыс. км) |  |  |
| 10. | Количество рейсов |  |  |
| 11. | Средняя наполняемость на рейсе (чел.) |  |  |
|  | СПРАВОЧНО: |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, осуществляющих пассажирские перевозки  (поквартально, нарастающим итогом) |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, осуществляющих пассажирские перевозки  (поквартально, нарастающим итогом) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава муниципального района,  глава Администрации  муниципального района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мищенко |