**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ХАНКАЙСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

11.12.2013 с.Камень-Рыболов № 45/197

Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должно-стей государственной гражданской службы территориальной избира-тельной комиссии Ханкайского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О кон-курсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и в целях повышения эффективности прове-дения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и обеспечения единого подхода к проведению кон-курсов территориальная избирательная комиссия Ханкайского района

РЕШИЛА:

 1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии территориальной избирательной комиссии Ханкайского района по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Приморского края;

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края в территориальной избирательной комиссии Ханкайского района.

 2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Приморс-кого края для сведения.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ханкайского района О.В. Гурулеву.

Председатель комиссии Гурулева О.В.

Секретарь комиссии Матова Г.А.

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной

избирательной комиссии

Ханкайского района

 от 11.12.2013 № 45/197

**Положение о конкурсной комиссии**

**территориальной избирательной комиссии Ханкайского района**

**по отбору кандидатов для поступления**

**на государственную гражданскую службу Приморского края**

1. Общие положения

 1.1. Положение о конкурсной комиссии территориальной избира-тельной комиссии Ханкайского района по отбору кандидатов для поступ-ления на государственную гражданскую службу края (далее - Положение и конкурсная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Феде-ральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной граж-данской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) и Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государ-ственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Ука-зом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 "О кон-курсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

 1.2. Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии территориальной избирательной комиссии Ханкайского района (далее – избирательная комиссия).

 1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществ-ляет свою деятельность постоянно.

2. Функции и права конкурсной комиссии

 2.1. Основной функцией конкурсной комиссии является проведение кон-курсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края категории "специалисты".

 Конкурсная комиссия по распоряжению председателя избирательной комиссии, может проводить квалификационные экзамены и аттестацию госу-дарственных гражданских служащих избирательной комиссии.

 2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

 - запрашивать и получать от учреждений и организаций материалы, необ-ходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

 - в случае необходимости привлекать к работе членов и (или) специа-листов избирательной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии

 3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением пред-седателя избирательной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов должно составлять не менее 4 человек.

 3.2. Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии со ста-тьей 22 Федерального закона №79-ФЗ.

 Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

 3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя предсе-дателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

 Председателем конкурсной комиссии является председатель избира-тельной комиссии. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) может осуществлять заместитель председателя конкурсной комиссии.

 Секретарем конкурсной комиссии назначается секретарь избирательной комиссии.

 Формирование списка независимых экспертов - специалистов по воп-росам, связанным с гражданской службой, для включения в состав конкурс-ной комиссии осуществляет председатель избирательной комиссии.

 В качестве независимых экспертов привлекаются представители науч-ных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу избирательной комиссии. Число независимых экспертов должно сос-тавлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной ко-миссии.

4. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

 4.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство дея-тельностью конкурсной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, определяет порядок рассмотрения вопросов, осу-ществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

 Дата, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии опре-деляются председателем конкурсной комиссии по согласованию с другими членами конкурсной комиссии.

 4.2. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, который обеспечивает регистрацию и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания конкурсной комиссии, подготовку уведомлений кандидатам о результатах конкурса, подготовку вы-писок из протокола заседания конкурсной комиссии, размещение инфор-мации на сайте Избирательной комиссии Приморского края в инфор-мационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

 4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на должность по мере необходимости.

 4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

 4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кан-дидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

 4.6. Конкурсная комиссия принимает решения:

 - об определении критериев оценки кандидатов;

 - о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замеще-ние вакантной должности либо об отсутствии победителя.

 Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испы-тательного срока и его продолжительности при назначении победителя кон-курса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта.

УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной

избирательной комиссии

Ханкайского района

 от 11.12.2013 № 45/197

**Методика проведения конкурсов**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края в аппарате территориальной избирательной комиссии Ханкайского района**

1. Общие положения

 1.1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакант-ных должностей государственной гражданской службы края (далее – Мето-дика и конкурс соответственно) в аппарате территориальной избирательной комиссии Ханкайского района (далее – избирательная комиссия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О го-сударственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Феде-ральный закон №79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

 1.2. Методика определяет порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края (далее - должности гражданской службы).

 1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Рос-сийской Федерации на равный доступ к государственной гражданской служ-бе Приморского края (далее - гражданская служба), а также право государст-венных гражданских служащих края (далее - гражданские служащие) на дол-жностной рост на конкурсной основе.

 1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претен-дентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соот-ветствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

2. Организация проведения конкурса

 2.1. Конкурс объявляется по распоряжению председателя избира-тельной комиссии.

 2.2. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона №79-ФЗ.

 2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Феде-рации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Рос-сийской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалифика-ционным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

 Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период прове-дения конкурса.

 2.4. Конкурс проводится в два этапа.

 Первый этап конкурса - конкурс документов. На первом этапе раз-мещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а так же информация о проведении конкурса на сайте Избирательной комиссии При-морского края в информационно-телекоммуникационной сети общего поль-зования, обеспечивается прием и регистрация документов от претендентов в избирательной комиссии, проверка полноты представленных документов и соответствие их оформления предъявляемым требованиям. Обобщенные результаты конкурса документов представляются конкурсной комиссии для принятия решения о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

 Второй этап конкурса - конкурсные испытания - заключается в оценке профессиональных умений и навыков претендентов.

 При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оцени-вает кандидатов на основании представленных ими документов об образова-нии, прохождении гражданской или иной государственной службы, осущест-влении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных про-цедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки про-фессиональных и личностных качеств кандидатов.

 Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов кон-курсная комиссия может применять следующие конкурсные процедуры:

 - тестирование;

 - анкетирование;

 - проведение групповых дискуссий;

 - написание реферата;

 - индивидуальное собеседование.

 Применение всех перечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при про-ведении конкурса определяется председателем конкурсной комиссии. В слу-чае выявления победителя конкурса только одним из них (например, тести-рование) конкурс может считаться завершенным.

 В целях создания равных условий для кандидатов при проведении кон-курсных процедур (тестирование, анкетирование, проведение групповой дис-куссии, написание реферата) всем кандидатам на должность, по которой про-водится конкурс, выдается одинаковое задание и устанавливается одно и то же время (срок) на его подготовку.

 2.5. Тестирование.

 Тестированием обеспечивается проверка знаний кандидатом Консти-туции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, феде-ральных законов, других нормативных правовых актов применительно к ис-полнению должностных обязанностей по вакантной должности, на которую проводится конкурс, положений должностного регламента.

 Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоре-тических вопросов.

 Тест состоит из двух частей и должен содержать не более 50 и не менее 20 вопросов.

 Первая часть теста составляется на основе Конституции Российской Федерации, Устава края и действующего федерального и краевого законода-тельства о государственной гражданской службе.

 Вторая часть теста составляется на основе нормативных правовых ак-тов, регулирующих деятельность избирательной комиссии, а также поло-жений должностного регламента по этой должности.

 На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант от-вета из всех предложенных.

 К тесту прилагается контроль правильности ответов с указанием номе-ра вопроса, правильного варианта ответа на вопрос и ссылки на абзац, пункт, статью нормативного правового акта, указывающих на правильный ответ, а также перечень нормативных правовых актов, на основе которых составлен тест.

 Тест утверждается председателем избирательной комиссии.

 Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству пра-вильных ответов.

 Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 процентов и более заданных вопросов.

 При подведении итогов по тестированию преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования про-водится голосование конкурсной комиссией.

 2.6. Анкетирование.

 Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из пол-номочий, задач и функций избирательной комиссии, а также требований, ус-тановленных должностным регламентом к уровню знаний и навыков, предъявляемых к должности, по которой проводится конкурс. При разра-ботке анкеты возможно включение вопросов, раскрывающих информацию о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о задачах и функциях, реализованных проектах на предыдущем месте работы, о перспективах работы, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о его хобби, увлечениях.

 Вопросы анкеты готовятся избирательной комиссией и утверждаются председателем конкурсной комиссии.

 Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

 Оценка кандидатов и отбор победителя на основе результатов ан-кетирования осуществляется конкурсной комиссией путем голосования.

 2.7. Групповая дискуссия.

 Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подго-товленных, активных, информированных, логично рассуждающих, облада-ющих необходимыми профессиональными и личностными качествами кан-дидатов.

 Тема для проведения групповой дискуссии готовится председателем конкурсной комиссии. Тема для проведения групповой дискуссии опреде-ляется исходя из полномочий избирательной комиссии и представляет собой практический вопрос - конкретную ситуацию, которую необходимо обсудить или решить.

 Кандидаты в течение установленного конкурсной комиссией времени готовят устный (письменный) ответ. Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом.

 Оценка кандидата и отбор победителя на вакантную должность граж-данской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осущест-вляется конкурсной комиссией путем голосования.

 2.8. Реферат.

 Для написания реферата используются вопросы, связанные с полно-мочиями избирательной комиссии и исполнением должностных обязан-ностей по вакантной должности гражданской службы. Тема реферата опреде-ляется председателем конкурсной комиссии.

 Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем рефе-рата от 3 до 10 страниц, шрифт 14, Times New Roman, через 1,5 интервала, наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

 На реферат дается заключение конкурсной комиссии.

 При подготовке заключения используется балльная система оценки по следующим критериям (от 1 до 5 баллов за каждый критерий):

 - соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

 - раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

 - обоснованность и практическая реализуемость предложений по совер-шенствованию данного вида деятельности;

 - логическая последовательность;

 - умение выделять главное, делать выводы;

 - видение сути проблемы;

 - видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

 - наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положе-ния.

 При подведении итогов преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за реферат. При рав-ных результатах проводится голосование конкурсной комиссией.

 2.9. Индивидуальное собеседование.

 Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на воп-росы, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д.).

 Конкурсная комиссия при подведении итогов по собеседованию вы-бирает победителя путем голосования.

 2.10. Решение конкурсной комиссии, результаты голосования оформля-ются в виде протокола заседания конкурсной комиссии, в котором отража-ется проведение индивидуального собеседования, групповой дискуссии, ре-зультаты тестирования, анкетирования, написания рефератов. Протокол оформляется в течение трех дней со дня проведения конкурса.

3. Проведение первого этапа конкурса

 3.1. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а так же информация о конкурсе размещается на сайте Избирательной комиссии При-морского края в информационно-телекоммуникационной сети общего поль-зования (приложение №1).

 3.2. В объявлении о проведении конкурса указывается наименование вакантной должности гражданской службы в соответствии со штатным рас-писанием, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой дол-жности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, юридический адрес), сведения о предполагаемой дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения, условиях прохождения гражданской службы и другие информа-ционные материалы.

 3.3. Ответственным за организацию размещения информации о проведе-нии конкурса является председатель избирательной комиссии.

 3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участво-вать в конкурсе, представляет в избирательную комиссию следующие доку-менты:

 а) личное заявление на имя председателя избирательной комиссии (при-ложение №2), которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса (приложение №3);

 б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, уста-новленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р "Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Рос-сийской Федерации", с приложением 2-х фотографии (3х4);

 в) копию паспорта или заменяющего его документа (всех заполненных страниц). Соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс;

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образо-вание, стаж работы и квалификацию;

 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и дру-гие);

 - копии документов о профессиональном образовании, а также по жела-нию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

 е) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

 ж) согласие на обработку персональных данных.

 3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящей Методики, представ-ляются претендентами в избирательную комиссию в течение 21 календарно-го дня со дня объявления об их приеме.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной при-чины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель избирательной комиссии вправе перенести сроки их приема.

 3.6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, в связи с ограничениями, уста-новленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, в связи с установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу. О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин (гражданский служащий) информируется письменно (прило-жение №4) или под роспись в журнале учета участников конкурса.

 3.7. Претендент на замещение вакантной должности гражданской служ-бы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.8. Если по истечении 21 календарного дня со дня объявления конкурса ни один кандидат не подал документы или были поданы документы только одним кандидатом, то председатель избирательной комиссии издает распо-ряжение о повторном объявлении конкурса. Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение № 9).

 4. Проведение второго этапа конкурса

 4.1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа кон-курса принимается председателем избирательной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение ва-кантной должности гражданской службы.

 4.2. Председатель конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомление на бланке изби-рательной комиссии (приложение №5) о дате, месте и времени его прове-дения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в кон-курсе (далее - кандидаты).

 Направление уведомления кандидатам допускается в том числе пос-редством короткого текстового сообщения (далее - SMS-сообщение) в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки SMS-сообщения адресату. Факт согласия на получение SMS-сооб-щения подтверждается в личном заявлении на имя председателя избира-тельной комиссии, в котором указывается согласие на уведомление подоб-ным способом и номер мобильного телефона, на который оно направляется.

 4.3. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оце-нивает кандидатов на основании представленных ими документов об образо-вании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осу-ществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и дру-гим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

 Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов кон-курсная комиссия применяет конкурсную процедуру, утвержденную предсе-дателем избирательной комиссии.

 Конкурсная комиссия при подведении итогов по собеседованию выби-рает победителя путем голосования.

 4.4. Решение конкурсной комиссии, результаты голосования оформля-ются в виде протокола заседания конкурсной комиссии (приложение №6), который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения кон-курса.

5. Заключительные положения

 5.1. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уве-домляются в письменной форме (приложения №7, 8) в течение 7 дней со дня его завершения. Уведомление подписывается председателем конкурсной ко-миссии или заместителем председателя конкурсной комиссии.

 5.2. Информация о результатах конкурса в течение 7 дней со дня про-ведения конкурса размещается на сайте Избирательной комиссии Приморс-кого края в информационно-телекоммуникационной сети общего пользо-вания (приложение №9).

 5.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кан-дидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной долж-ности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, предсе-датель избирательной комиссии может принять решение о проведении пов-торного конкурса.

 5.4. По результатам конкурса на замещение вакантной должности граж-данской службы председателем избирательной комиссии издается распоря-жение о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданс-кой службы и с ним заключается служебный контракт.

 5.5. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по пись-менному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы претендентов хранятся в избирательной комиссии, после чего подлежат уничтожению.

 5.6. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответст-вии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года №509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включа-емых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государст-венных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, об-разуемых федеральными государственными органами" на основании до-говора.

 5.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту прове-дения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользо-вание услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 5.8. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса

 Территориальная избирательная комиссия Ханкайского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Условия конкурса: высшее образование по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (общие требования к профессиональным знаниям и навыкам)

 Условия прохождения гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прием документов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, каб. \_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов.

Прием документов осуществляется до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата последнего дня приема документов)

Предполагаемая дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Перечень документов, необходимых для представления в избирательную комиссию:

 а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотог-рафии и копий иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете;

 в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образо-вание, стаж работы и квалификацию:

 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

 д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежа-щих призыву на военную службу;

 е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

 ж) согласие на обработку персональных данных.

 Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председателю избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полный адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: (рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы аппарата территориальной избирательной комиссии Ханкайского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен(а) на уведомление о дате, месте и времени проведения

конкурса посредством SMS-сообщения по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края

в аппарате территориальной избирательной

комиссии Ханкайского района

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество претендента | Должность, на которую претендует | Дата регистрации заявления | Результаты конкурса | Отметка об ознакомлении с результатами конкурса[[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение ва-кантной должности государственной гражданской службы территориальной избирательной комиссии Ханкайского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

(несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы; ограничениями, установленными за-конодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее про-хождения; несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважи-тельной причины); установлением в ходе проверки обстоятельств, препятст-вующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на государственную гражданскую службу).

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направ-ленному в территориальную избирательную комиссию Ханкайского района по адресу: с.Камень-Рыболов, ул.Кирова 8, тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение ва-кантной должности государственной гражданской службы территориальной избирательной комиссии Ханкайского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Конкурс проводится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес и контактный телефон)

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_

заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу территориальной избирательной комиссии Ханкайского района

с.Камень-Рыболов \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение кандидатур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. кандидатов)

прошедших первый этап конкурса на замещение вакантной должности госу-дарственной гражданской службы территориальной избирательной комиссии Ханкайского района (далее – ТИК Ханкайского района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

доложившего анкетные данные о конкурсантах, прошедших первый этап конкурса, о порядке проведения конкурсных процедур.

РАССМОТРЕЛИ:

Вопросы к кандидатам и ответы на них - при проведении конкурса с использованием метода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Анализ документов об образовании, прохождении государственной граж-данской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

РЕШИЛИ:

Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности госу-дарственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. кандидата)

и рекомендовать назначить его на соответствующую должность со сроком испытания \_\_\_\_ месяцев.

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_\_.

Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности госу-дарственной гражданской службы края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_, "воздержались" - \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 7

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы территориальной избирательной комиссии Ханкайского района

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Территориальной изби-рательной комиссии Ханкайского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в «\_\_» час «\_\_» мин прибыть в \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес, номер кабинета и контактный телефон)

для оформления приема на государственную гражданскую службу и заклю-чения служебного контракта.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Методике проведения конкурсов

на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края

в аппарате территориальной избирательной

комиссии Ханкайского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаем Вам, что решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края Вы призна-ны не прошедшим(ей) конкурс на замещение вакантной должности госу-дарственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

 Документы, представленные Вами на конкурс, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному в территориальную избирательную комиссию Ханкайского района по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются адрес и контактный телефон)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной

гражданской службы Приморского края в аппарате

территориальной избирательной комиссии

Ханкайского района

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края

 В территориальной избирательной комиссии Ханкайского района (дата проведения конкурса) проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы края.

 В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной госу-дарственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса по вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признан:

(наименование должности государственной гражданской службы в соответствии со штатным расписанием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. победителя)

 Претендентам, не прошедшим конкурсный отбор, представленные на конкурс документы могут быть возвращены по письменному заявлению.

1. Указывается номер и дата уведомления или ставится роспись гражданина (гражданского служащего) с указанием даты ознакомления. [↑](#footnote-ref-1)