яПРИЛОЖЕНИЕ №1 К

ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Утверждаю :**  Глава Администрации Ханкайского  муниципального района Приморского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мищенко В.В.  (подпись, ф.и.о. руководителя  главного распорядителя  средств бюджета  муниципального района)  « » 2015г.  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** | | |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БИБЛИОТЕЧНО-МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР" ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  **(НАИМЕННОВАНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)**  **НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ** | |

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечно-музейное обслуживание

2. Потребители муниципальной услуги Население Ханкайского муниципального района Приморского края, организации, учреждения, предприятия, органы власти

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)учреждения

муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<\*\*>](#Par459)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значение показателей  качества муниципальной  услуги [<\*\*\*>](#Par460) | | Источник  информации о  значении  показателя  (исходные данные  для ее расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год |
| 1. Динамика количества посещений учреждения по сравнению с предыдущем годом | % | Относительный показатель: отношение показателя текущего года к предыдущему году | 0 | 100% | Форма 6\_НК |

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  (содержания) муниципальной  услуги [<\*\*\*>](#Par460) | | Источник  информации о  значении  показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год |
| 1. Библиотечно-музейное обслуживание | Чел. | 0 | 28570 | Форма 6\_НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги:

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда";

-Устав МБУ «Библиотечно-музейный центр",

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1. Информационный стенд учреждения | адрес местонахождения учреждения, график работы, номера телефонов, информация о проведенных и планируемых мероприятиях | По мере необходимости |

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения

муниципального задания :

-принятие решения о ликвидации муниципального учреждения;

-исключение функций муниципального учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);

-исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

-чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной

основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы)

либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной услуги | Предельная цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Главный распорядитель (распорядитель) средств  бюджета Ханкайского муниципального  района/структурное подразделение администрации  Ханкайского муниципального района,  осуществляющие контроль за оказанием  муниципальной услуги |
| 1. Плановые проверки | Согласно плана работы КСП, администрации ХМР | Администрация Ханкайского муниципального района Приморского края |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное  в  муниципальном  задании на  отчетный  финансовый  год | Фактическое  значение за  отчетный  финансовый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных  значений | Источник(и)  информации  о  фактическом  значении  показателя |
| 1. Объем бюджетных субсидий | Тыс. руб. | 5038,28 | 5038,28 |  | Месячная, квартальная, годовая отчетность |
| 2. Количество документов выданных из фонда библиотек | Шт. | 64544 | 64544 |  | Форма 6\_НК |
| 3. Количество выданных справок и консультаций посетителям библиотек | Шт. | 161 | 161 |  | Форма 6\_НК |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Количество посещений учреждения | Чел. | 28570 | 28570 |  | Форма 6\_НК |
| 5. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущем годом | % | 100 | 100 |  | Форма 6\_НК |
| 6. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущем годом | % | 100 | 100 |  | Форма 6\_НК |
| 7. Доля пользователей , удовлетворённых качеством услуги от общего числа зарегистрированных пользователей | % | 100 | 100 |  | анкетирование |
| 8.Количество читателей | Чел. | 3274 | 3274 |  | Форма 6\_НК |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

-за первое полугодие и 9 месяцев (далее - квартальный отчет) - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

-за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги

(услуг) и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

выполняемой работы

2.1. Показатели, характеризующие качество выполнения работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Показатели,  характеризующие  качество | Значение показателей качества  выполняемой работы | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

2.2. Объем (содержание) выполняемой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  работы | Объем  (содержание)  работы | Значение показателей объема выполняемой  работы | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

3. Порядок выполнения работы.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения

муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Главный распорядитель (распорядитель) средств  бюджета Ханкайского муниципального  района/структурное подразделение администрации  Ханкайского муниципального района,  осуществляющий контроль за оказанием  муниципальной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат,  запланированный в  муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические  результаты,  достигнутые в  отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о  фактически достигнутых  результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

Примечание:

<\*> - Для образовательных организаций с учетом действия соответствующих образовательных программ.

<\*\*> - Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета Ханкайского муниципального района/учредителя (отраслевого органа) (в случае указания в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными и бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности, - в обязательном порядке).

<\*\*\*> - Значения показателей качества муниципальной услуги на соответствующий финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Руководитель Тасун Н.В.

Исполнитель Главный бухгалтер Шамрило Д.В.